

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Апатин, ул. Српских владара бр.29  
www.soapatin.org

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ  
ВРЕДНОСТИ -  
бр. 3/2017

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца – www.soapatin.org	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	16.03.2017. године – 12,00 часова
Јавно отварање	16.03.2017. године – 12,30 часова

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 ), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.29/2013 и 103/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности бр. 404-14/2017-IV бр. 3/2017 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за ЈНВВ број 3/2017**  
**„Набавка услуга - услуга сузбијања комараца и дератизације и бр.**  
**3/2017 “**  
**- отворени поступак јавне набавке велике**  
**вредности -**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	23
7.	Образац понуде – Образац бр. 2 Партија 1	28
8.	Образац понуде – Образац бр. 2 Партија 2	29
9.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Партија 1 Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Партија 2 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	30
10.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	35
11.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	36
12.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	37
13.	Образац бр.7 - Модели уговора	38
14.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	52
15.	Образац бр. 9 – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	53
16.	Образац бр. 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У БЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА	54
17.	Образац 11 Списак извршених услуга/Референтна листа	55
18.	Образац 12 потврда о СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	56

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 56 (педесетшест) страна.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. 1. Подаци о наручиоцу**

#### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,  
Адреса: ул. Српских владара 29  
Интернет страница: [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:**

Поступак јавне набавке услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 спровешће се у отвореном поступку јавне набавке велике вредности по партијама

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за предметна добра

### **1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а која ће бити ближе одређена у оквиру техничке спецификације**

Предмет јавне набавке је набавка услуга сузбијања комараца и дератизације

Обим набавке – спецификација услуга – дефинисан је у конкурсној документацији .

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

### **1.4. Циљ набавке**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **1.5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **1.6. Контакт**

Особа за контакт: Драгана Стамболија – 025/772-122, маил адреса [ekoinsp@soapatin.org](mailto:ekoinsp@soapatin.org)

Ксенија Маљковић Поповић, 025/772-122, [ksenija.m.porovic@soapatin.org](mailto:ksenija.m.porovic@soapatin.org) (у времену од 8,00-14,00 часова)

Напомена: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем маила након 14 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке услуга бр. 3/2017 – сузбијања комараца и дератизације

Назив и ознака из општег речника набавки: 90923000 услуге дератизације, 90922000 сузбијање штеточина

2.2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

партија 1. - сузбијања комараца,

партија 2. - дератизација

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ ПАРТИЈА 1. – СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА

Сузбијање комараца на територији општине Апатин треба да се изврши стематски што подразумева ларвицидни и третман одраслих комараца.

Ларвицидни третман ће се обављати на територији општине почетком априла па све до месеца октобра у циљу превентивног деловања и редукције бројности комараца како би се смањила потреба за третманом одраслих комараца и то применом еколошких препарата.

Услугу сузбијања ларви и одраслих форми комараца уређајима са земље потребно је извршити на локалитетима који обухвата урбани део насељених места и рубним деловима насеља (баре, изливи, рукавци итд...) са повећаном бројношћу комараца.

За сузбијање користи се биоцидни препарат и хемијски инсектицид за професионалну употребу. За сузбијање комараца у отвореном простору прскањем са земље из УЛВ уређаја ,за обављање послова који су предмет ове јавне набавке, Извршилац обезбеђује препарате који су стављени у промет и користе се у складу са прописима којима се уређују хемикалије и биоцидни производи

Сузбијање ларви комараца планира се у више понављања током сезоне на укупној површини од 700 ха, са земље на целој територији Општине Апатин у зависности од потреба. Ларвицидни третман комараца врше се у складу са указаним потребама, на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности популације ларви комараца од стране Наручиоца, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте услуге. Врста третмана се одређује на основу конфигурације терена, густина вегетације, близина разлива (кубика) река и других потенцијалних станишта за развиће комараца. Третмани ће се обављати уређајима за апликацију биоцидних препарата у зависности од локалитета, конфигурације терена и врсти биоцидног препарата по појединачним радним налозима Наручиоца датој у писаној форми.

Препарате за сузбијање ларви комараца који су предмет ове јавне набавке, обезбеђује Извршилац.

Услуга биолошког третмана ларви комараца вршиће се преваходно на стаништима комараца отворених система вода као што су приобални појас река, изливи, плавне површине река, аде, рукавци .

Третман сузбијања одраслих форми комараца са земље вршиће се на 5000 ха, а из ваздуха исто на 5000 ха.

Понуђач се обавезује да у току акције сузбијања комараца преузме одговарајућу количину биоцидног препарата регистрованог у Републици Србији за примену у јавној хигијени, одговарајућу количину ларвицидног препарата регистрованог у Републици Србији.

Понуђач се обавезује да препарат након преузимања складишти и примењује у свему у складу са упутством за употребу и декларацијом препарата.

Понуђач третман треба да изврши у року назначеном на радном налогу који је издао Наручиоц. У случају неповољних временских прилика или других објективних разлога, Понуђач се обавезује да достави писмено обавештење са образложењем Наручиоцу о разлогу одлагања а третман се помера у договору са Наручиоцем.

Понуђач је дужан да благовремено пре третмана писаним путем обавести Наручиоца о тачном термину, месту (узлетиште код авио третмана) и начину (са земље, воде или ваздуха) извођења ларвицидног третмана. Уколико се третман изводи у заштићеним подручјима (**III зона заштите**) неопходно је обавестити и управљача заштићеног подручја као и Покрајински завод за заштиту природе.

Понуђач је дужан да о третману обавести јавности у складу са Законом о сточарству („Службени гласник РС“, бр.41/09 и 93/12) уколико је то потребно.

Понуђач је у обавези да обезбеди коришћење спортских аеродрома за потребе безбедног и благовременог извођења акција из ваздуха, одобрење надлежних органа и инспекције за контролу летења.

Понуђач се обавезује да за сваки третман са земље, воде и из ваздуха обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја и у року од 5 дана након третмана достави доказ у виду ГПС снимка са мапом као и извештај о обиму и начину обављања посла у штампаној верзији Наручиоцу. Извештај треба да садржи: локацију, ГПС координате, површину, начин сузбијања, количину утрошеног препарата и формулацију.

р.б.	Опис радова	количина
1.	Хемијски третман ларви са земље	100 ха
2.	Биолошки третман ларви са земље	600 ха
3.	Санација – кошење и припрема терена	40.000 м2
4.	Третман одраслих комараца са земље	5000 ха
5.	Третман одраслих форми из ваздуха	5000 ха

**Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :**

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Извршилац доставља Наручиоцу периодичне и коначне Извештаје о извршеним услугама са коментаром, најкасније до 15 дана од дана завршетка свих третмана. Надзор извођења радова и оверу фактура врши надзорни орган кога бира Наручилац.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Понуђачу у писменом облику.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, избрани Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца. У противном Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Понуђача.

**Рок извршења услуге:**

Период извршења услуга: од дана потписивања уговора до извршења уговорних обавеза, најкасније до 31. октобра 2017. године.

**Место извршења услуге:** На територији општине Апатин

Извршилац доставља Наручиоцу коначни Извештај о извршеним услугама са коментаром, најкасније до 15 дана од дана завршетка свих третмана.

Понуђач је у обавези да се упозна са локалитетима на којима ће се извршити третман.

## ПАРТИЈА 2. – ДЕРАТИЗАЦИЈА

**Дератизација** подразумева методе сузбијања и уништавања глодара које се спроводе у одређеним стаништима са циљем свођења бројности ових животиња на толерантан ниво. Глодари имају огроман потенцијал размножавања те их је зато потребно редовно сузбијати. Размножавају се током целе године и недовољно редовно и свеобухватно третирање одређеног подручја доводи до повећања појаве глодара и последица које то за собом повлачи. Мишеви, а нарочито пацови, могу на човека пренети узрочнике разних заразних болести. Глодари уништавају велике количине хране и компоненте израде поједине намирнице (шећер, брашно, разне сирупе и слично), а у потрази за истим наилазе на разне препреке па оштећују водоводне инсталације, електричне мреже, вунене и друге тканине итд., узрокујући велике материјалне штете.

### **Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :**

Потребно је извршити системску дератизацију која ће обухватити домаћинства, станове, фекалну канализацију, школске, предшколске и верске установе, депоније смећа, гробља, паркове итд. Дератизација се врши расутим и парафинским мамцима у отвореним и затвореним објектима, с тим да се у затвореним објектима користе кутије за дератизацију којима дивљач нема приступ. Мамак за дератизацију треба да буде јасно означен у дератизационим кутијама. Уговорене стране ће донети Програм дератизације на територији општине Апатин.

Потребни радови су:

- дератизација домаћинстава укупно 4500
- дератизација станова укупно 400
- фекална канализација 385 третмана
- школске, предшколске и верске установе, депоније смећа, гробља паркови 400 третмана

Све површине, објекте и опрему неопходно је третирати савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити на раду.

У случају повећаног обима глодара или инсеката, као и постојања могућности заразе, Наручилац има право да позове Пружаоца услуге да изврши ванредно третирање по понуђеним јединичним ценама за м<sup>2</sup> и третман.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Извршилац доставља Наручиоцу периодичне и коначне Извештаје о извршеним услугама са коментаром, најкасније до 15 дана од дана завршетка свих третмана. Надзор извођења радова и оверу фактура врши надзорни орган кога бира Наручилац.

**Рок извршења:** Предметне услуге врше се у свим наведеним објектима у периоду од 12 (дванаест) месеци током трајања уговора у складу са писмени налогом, према стварним потребама Наручиоца.

### **Количине (обе партије)**

Дате су оквирне количине у складу са третманима у току претходне године, а због немогућности тачног предвиђања реалних површина, броја домаћинстава потребних за третман, уколико се током сезоне укаже потреба извршиће се нова прерасподела површина у оквиру укупно уговорене површине за сузбијање комараца, повећати или смањити број домаћинстава за дератизацију све у складу стварних потреба Наручиоца до процјене вредности јавне набавке.

### **ГАРАНЦИЈА (обе партије):**

**Гаранција на утрошени материјал и пружену услугу не може бити краћа од 30 дана од дана пружене услуге.**

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **физичко лице**, не доставља доказ за овај услов

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-zapravna-lica.html>;
  - 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за свакогодњих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)

**4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**Доказ:**

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД или Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);

**6. Понуђач је дужан да састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)**

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 5 ).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ: (све партије)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом подразумева се:**

- да понуђач у није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да **понуђач у претходне две године до дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално 3 услуге сузбијања комараца у вредности од 20.000.000,00 динара/дератизације у вредности од 5.000.000,00 динара

**Доказ:**

1. **Потврда НБС** о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда. Потврду издаје Народна банка Р Србије – Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац
2. **Попуњене Референтне листе и потврда о извршеним услугама**



## ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 1

### **да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом подразумева се:**

- да располаже са најмање 2 авиона ( у свом власништву или унајмљеним /закупљеним) са опремом за навигацију и уређајем за за апликацију гранула и микронирање.
- да поседују најмање 5 возила са уграђеним ГПС-ом на којима је монтиран ULV уређај са дометом 50 м (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)
- да поседују најмање 8 моторних леђних прскалица
- да поседују најмање 8 GPS ручних уређаја
- да поседују најмање 5 комада CO2 клопки за контролу бројности одраслих комараца

#### **Доказ:**

Испуњеност овог услова понуђач испуњава достављањем:

- Поседовање неопходне опреме понуђач доказује: фотокопијом извода из листе инвентара, фотокопијом саобраћајних дозвола, уговорима или рачунима о куповини, доказ о закупу (ако возила и уређаји нису у власништву понуђача) и важеће полисе осигурања за сва возила. Као доказ да понуђач расположе летилицама које могу апликовати ларвицидни препарат у функцији посла у периоду његовог трајања треба доставити доказ о обезбеђености летилице (уколико је у власништву фотокопију инвентарне листе са поменутиим основним средством или Уговор о изнајмљивању авиона, закуп или други уговорни однос);

Наручилац задржава право да провери стварно стање техничке опремљености код сваког од Понуђача.

### **да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да:**

минимум 15 лица у радном односу или по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима и то:

- мин. 1 специјалиста епидемиолог,
- мин. 1 санитарно-еколошки инжењер,
- мин. 2 дипл. инж. агрономије – заштита биља,
- мин. 10 техничара ( који поседују сертификате из знања у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације ),
- мин. 1 саветник за хемикалије са положеним испитом према Правилнику о саветнику за хемикалије и условима које мора да испуни правно лице или предузетник које врши обуку и проверу знања саветника за хемикалије ( „ Сл. Гласник РС“ , бр. 13/2011, 28/2011 и 47/2012), ( ово лице може бити и неко од горе наведених лица ) .

#### **Доказ:**

##### **За сва ангажована лица**

- пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
- уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)

За техничаре фотокопија важећег сертификата за обављање ДДД послова, за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима издатог од стране референтних установа

-За специјалисту епидемиолога фотокопија дипломе лекара специјалисте епидемиологије или хигијене фотокопија важеће Лиценце лекарске коморе РС

За инжењере фотокопија дипломе

За саветника за хемикалије фотокопија уверења о положеном испиту

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 2.

### **да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом**

Да понуђач располаже свом неопходном заштитном опремом, средствима за рад и материјалом (хемијска и остала средства и препарати), који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

да поседују најмање 3 возила (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)

**Доказ:**

фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер – листе или сличан доказ за поседовање опреме и средстава за рад.

фотокопијом извода из листе инвентара, фотокопијом саобраћајних дозвола, уговорима или рачунима о куповини, доказ о закупу (ако возила и уређаји нису у власништву понуђача) и важеће полисе осигурања за сва возила.

### **да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом подразумева се**

Да понуђач има минимум 3 (три) запослена лица на одређено или неодређено време адекватног профила (стручна спрема и квалификација), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има:

- минимално 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,
- минимално 1 запосленог са IV или VI степеном санитарно-еколошког смера,
- минимално 1 оперативни извршилац са лиценцом за дд послове (који има ВАЖЕЋУ лиценцу (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).

**Доказ:**

- пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

- уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)

- фотокопија лиценце (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).

### **УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕПАРАТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ УПОТРЕБЉАВАТИ ПРИЛИКОМ ИЗВРШАВАЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:**

- Понуђач је у обавези да достави **БЕЗБЕДОНОСНИ ЛИСТ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ који се тиче препарата који ће се употребљавати приликом извршавања предметних услуга.**
- **Препарати треба да буду регистровани код Агенције за хемикалије или друге надлежне државне институције.**
- **Препарати не смеју бити штетни по здравље људи, животиња и животну околину.**

## 4.2. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају обавезне услове од тачке 1. – 4. овог упутства, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Остале услове у погледу пословног и кадровског капацитета понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.

### 4.3. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1. до 4, а остале услове о захтеваном финансијском, техничком и кадровском капацитету прописаном конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015, 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Поред Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова (Образац бр. 3 ), понуђач је дужан да достави:

- важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД или Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа,

приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за радове предметне јавне набавке. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података којима морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260** "Не отворати – услуге, бр. 3/2017 (са јасно назначеном која је партија у питању), поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки (члан 99. ЗЈН), односно до **16.03.2017. године до 12,00 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
  
6. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурном документацијом
7. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
8. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
9. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
10. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
11. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
12. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9 Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.10, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
14. Образац 11 Списак извршених услуга/Референтна листа
15. Образац 12 потврда СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260 дана **16.03.2017.** године са почетком у **12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

#### **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, конкурсне документације, услове и захтеве из спецификација.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### 5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин**

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – Партија \_\_\_\_\_”, ЈН бр 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – Партија \_\_\_\_\_”, ЈН бр 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга– Партија \_\_\_\_\_”, ЈН бр 3/2017 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

#### 7. Услови за подизвођаче:

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

#### 8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за пружене услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца  
. Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

## **10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 - 14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

### **15. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 16. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријума најниже понуђена цена.**

**17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове важења понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

**18. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица**

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

## **20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 3/2017  
– услуга сузбијања комараца и дератизације

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре оверене од стране стручног надзора Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_ и  
износи \_\_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Образац бр. 1.2.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:(подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и	

Општинска управа Општине Апатин  
Услуга сузбијања комараца и дератизације  
ЈНВВЗ/2017

седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2 Партија 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017  
Партија 1.**

р.б.	Опис радова	количина	цена Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Хемијски третман ларви са земље	100 ха		
2.	Биолошки третман ларви са земље	600 ха		
3.	Санација – кошење и припрема терена	40.000 м2		
4.	Третман одраслих комараца са земље	5000 ха		
5.	Третман одраслих форми из ваздуха	5000 ха		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом</b>	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Образац бр. 2 Партија 2.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
Услуга дератизације бр. 3/2017  
Партија 2.**

р.б.	Опис радова	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	дератизација домаћинства	4500		
2.	дератизација станова	400		
3.	фекална канализација	385 третмана		
4.	школске , предшколске и верске установе, депоније смећа, гробља паркови	400 третмана		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом</b>	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**Партија 1 – сузбијање комараца**

**(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да располаже неопходним **пословним капацитетом** да је понуђач у протеклих три године (2014. до 2016.) успешно и квалитетно завршио услуге сузбијања комараца у вредности 20.000.000, 00 динара
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом** да понуђач има најмање: минимум 15 лица у радном односу или по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима и то:
  - мин. 1 специјалиста епидемиолог,
  - мин. 1 санитарно-еколошки инжењер,
  - мин. 2 дипл. инж. агрономије – заштита биља,
  - мин. 10 техничара ( који поседују сертификате из знања у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације ),
  - мин. 1 саветник за хемикалије са положеним испитом према Правилнику о саветнику за хемикалије и условима које мора да испуни правно лице или предузетник које врши обуку и проверу знања саветника за хемикалије ( „ Сл. Гласник РС“ , бр. 13/2011, 28/2011 и 47/2012), ( ово лице може бити и неко од горе наведених лица ) .
- да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да има минимално у свом власништву или закупу : најмање 2 авиона са опремом за навигацију и уређајем за за апликацију гранула и микронирање.
- да поседују најмање 5 возила са уграђеним ГПС-ом на којима је монтиран ULV уређај са дометом 50 м (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)
- да поседују најмање 8 моторних леђних прскалица
- да поседују најмање 8 GPS ручних уређаја
- да поседују најмање 5 комада CO2 клопки за контролу бројности одраслих комараца

Општинска управа Општине Апатин  
Услуга сузбијања комараца и дератизације  
ЈНВВЗ/2017

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**Партија 2 – деритизација**

**(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да располаже неопходним **пословним капацитетом** да је понуђач у протеклих три године (2014. до 2016.) успешно и квалитетно завршио услуге дератизације у вредности 5.000.000, 00 динара
- да располаже неопходним **кадровским капацитетом** да понуђач има најмање: минимум 3 (три) запослена лица на одређено или неодређено време адекватног профила (стручна спрема и квалификација), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има:
  - минимално 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,
  - минимално 1 запосленог са IV или VI степеном санитарно-еколошког смера,
  - минимално 1 оперативни извршилац са лиценцом за дд послове (који има ВАЖЕЋУ лиценцу (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).
- да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да има минимално у свом власништву или закупу : неопходну заштитну опрему, средства за рад и материјал (хемијска и остала средства и препарати), који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

да поседују најмање 5 возила (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе.

Општинска управа Општине Апатин  
Услуга сузбијања комараца и дератизације  
ЈНВВЗ/2017

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач



Образац бр. 3.1.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 5

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.6

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 7 – Модел уговора (Партија 1)

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**  
**услуга сузбијања комараца**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. \_\_\_\_\_:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу

Општинска управа Општине Апатин  
Услуга сузбијања комараца и дератизације  
ЈНВВЗ/2017

уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће  
извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће  
извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће  
извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – сузбијања комараца, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке велике вредности, по Позиву за подношење понуда бр. \_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извођача на начин како следи:

<b>Укупна вред. понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре оверене од стране стручног надзора Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и друге неопходне радове.

### **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

#### Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ – а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Коначна количина и вредност услуга по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених услуга и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа процењене вредности.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Извршилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом јединичних цена из понуде Извршиоца, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује, да ће Извршиоцу услуге плаћања вршити на текући рачун, у року од 45 дана од дана достављања извештаја, потписаног од стране Наручиоца о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

РОК

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуга је 3 дана од дана пријема захтева.

Рок за завршетак услуга је 31.10.2017. године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да :

одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац је обавезан да заједнички са Извршиоцем услуга припреми оквирни план и програм сузбијања комараца. План се може изменити из разлога хитности, односно потребе неодложних интервенција о чему споразумно одлучују Наручилац и Извршилац.

Квалитативну и квантитативну контролу и ефикасност спроведених услуга, у својству надзорног органа, врше запослени код Наручиоца као и друга лица која одреди Наручилац.

Наручилац има право да у складу са извештајима надзорног органа, верификованим од стране Наручиоца, захтева од Извршиоца услуга уклањање недостатака у обављању услуга о његовом трошку и да за то одреди примерени рок.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац услуге гарантује:

- стручно и квалитетно извршење услуга,
- примењивање најсавременијих и најквалитетнијих средстава и опреме из области ДДД-а,
- да неће угрозити здравље становништва, нити нарушити радну и животну средину,

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава ларвицида и адултицида намењених за сузбијање комараца и калибрацији уређаја за апликацију о свом трошку.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши према динамичком плану - програму који су заједно сачинили Наручилац и Извршилац услуге.

Извршилац се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према плану-програму, према спецификацији услуга, важећим законским и подзаконским прописима, техничким



прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту услуга, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Извршилац је такође дужан и да:

- омогући вршење стручног надзора;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту интервенције и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања уговора;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених услуга;
- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал;
- да гарантује квалитет изведених услуга.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о пруженим услугама и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извршилац је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

У случају неповољних временских прилика, за неизвршене услуге у року, пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да преузме све потребне мере за безбедност околине, и заштиту животне средине утврђене законом.

Извршилац је дужан да о третману благовремено обавести јавност и Наручиоца у складу са Законом о сточарству („Службени гласник РС“, бр.41/09 и 93/12).

Извршилац је у обавези да обезбеди коришћење спортских аеродрома за потребе безбедног и благовременог извођења акција из ваздуха, одобрење надлежних органа и инспекције за контролу летења.

Извршилац се обавезује да за сваки третман са земље, воде и из ваздуха обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја и у року од 5 дана након третмана достави доказ у виду ГПС снимка са мапом као и извештај о обиму и начину обављања посла у штампаној верзији Наручиоцу. Извештај треба да садржи: локацију, ГПС координате, површину, начин сузбијања, количину утрошеног препарата и формулацију.

Извршилац се обавезује да ће се у току извођења услуга, придржавати и примењивати свих законских прописа из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набвке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Извршилац је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће пружене услуге бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење посла врати извршиоцу 30. дана од истека уговора.

### Члан 10.

Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да препарат, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

### Члан 11.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, а у року утврђеном у члану 1. овог Уговора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца.

### Члан 12.

Уколико Извршилац услуге не испуни своје уговорне обавезе у роковима утврђеним динамичким планом и програмом, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% вредности сваке акције, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене цене.

## *РАСКИД УГОВОРА*

### Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац неоправдано касни са извођењем дуже од 5 радних дана у односу на уговорену динамику - ако Извршилац услуге пружа некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету из понуде Извршиоца
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора

ангажује другог извршиоца и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за добрима и услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом, а спадају у домен ове услуге.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

### Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

## НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр. 7 – Модел уговора (Партија 2)

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**  
**Услуге дератизације**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Апатину између

**1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. \_\_\_\_\_:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;

2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

*Општинска управа Општине Апатин  
Услуга сузбијања комараца и дератизације  
ЈНВВЗ/2017*

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

*(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – дератизације, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке велике вредности, по Позиву за подношење понуда бр. \_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извођача на начин како следи:

<b>Укупна вред. понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре оверене од стране стручног надзора Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и друге неопходне радове.

### **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

#### Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ – а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Коначна количина и вредност услуга по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених услуга и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа процењене вредности.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Извршилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом јединичних цена из понуде Извршиоца, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује, да ће Извршиоцу услуге плаћања вршити на текући рачун, у року од 45 дана од дана достављања извештаја, потписаног од стране Наручиоца о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

РОК

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуга је 3 дана од дана пријема захтев.

Рок за завршетак услуга је 12 месеци од дана потписивања Уговора.

*ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА*

Члан 5.

Наручилац се обавезује да :

одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац је обавезан да заједнички са Извршиоцем услуга припреми оквирни план и програм сузбијања комараца. План се може изменити из разлога хитности, односно потребе неодложних интервенција о чему споразумно одлучују Наручилац и Извршилац.

Квалитативну и квантитативну контролу и ефикасност спроведених услуга, у својству надзорног органа, врше запослени код Наручиоца као и друга лица која одреди Наручилац.

Наручилац има право да у складу са извештајима надзорног органа, верификованим од стране Наручиоца, захтева од Извршиоца услуга уклањање недостатака у обављању услуга о његовом трошку и да за то одреди примерени рок.

*ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА*

Члан 6.

Извршилац услуге гарантује:

- стручно и квалитетно извршење услуга,
- примењивање најсавременијих и најквалитетнијих средстава и опреме из области ДДД-а,
- да неће угрозити здравље становништва, нити нарушити радну и животну средину,

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава мамака намењених за дератизацију о свом трошку.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши према динамичком плану - програму који су заједно сачинили Наручилац и Извршилац услуге.

Извршилац је такође дужан и да:

- омогући вршење стручног надзора;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту интервенције и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих

подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- услуге врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених услуга;
- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал;
- да гарантује квалитет изведених услуга.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о пруженим услугама и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извршилац је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

У случају неповољних временских прилика, за неизвршене услуге у року, пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да преузме све потребне мере за безбедност околине, људи, домаћих животиња, птица и дивљачи и заштиту животне средине утврђене законом.

Извршилац се обавезује да ће се у току извођења радова, придржавати и примењивати свих законских прописа из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набвке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ГАРАНЦИЈА

#### Члан 9.

Извршилац је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће пружене услуге бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење посла врати извршиоцу 30. дана од истека уговора.



#### Члан 10.

Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да препарат, не одговара стандардима и одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### Члан 11.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, а у року утврђеном у члану 4. овог Уговора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца.

#### Члан 12.

Уколико Извршилац услуге не испуни своје уговорне обавезе у роковима утврђеним динамичким планом и програмом, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% вредности сваке акције, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене цене.

### *РАСКИД УГОВОРА*

#### Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац неоправдано касни са извођењем дуже од 5 радних дана у односу на уговорену динамику - ако Извршилац услуге пружа некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету из понуде Извршиоца
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за добрима и услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом, а спадају у домен ове услуге.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

### Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр.8

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
**И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга услуга сузбијања комараца и дератизације бр. 3/2017 Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ДУЖНИК:**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

РАЧУН \_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице –

**Корисник:** Пун назив : Општинска управа општине Апатин, Седиште: ул. Српских  
владара бр. 29

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Општинске управе општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо Општинску управу општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260, као повериоца, да може да попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Општинске управе општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин, \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

У \_\_\_\_\_

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_

Образац бр. 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА**

**Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,**

*услуга сузбијања комараца/дератизације бр. 3/2017*

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*

Образац бр. 11

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА /РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – услуга сузбијања комараца/дератизације бр. 3/2017**

Редни бр.	Наручилац услуге	Број уговора	Година ангажовања	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
УКУПНО				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- копије уговора који су за предмет имали пружање услуге услуга сузбијања комараца и дератизације, којима доказује да је у претходне три године (2016, 2015. и 2014.) успешно реализовао услуге
- Свака референца/уговор мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду на образцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из конкурсне документације, са са оригиналним потписом и печатом.
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(овлашћено лице)

Образац 12

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

**да је извођач/добављач**

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште извођача/добављача)

према захтевима наручиоца/купца извршио услугу\* услуга сузбијања комараца /дератизације бр. 3/2017

\_\_\_\_\_  
(Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а)

Детаљна спецификација извршене услуге

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка:

Уколико се ради о заједничкој понуди\*\*, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједничке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

\*услуга се односи искључиво на одржавање јаве расвете, за период од претходних три година (2016, 2015 и 2014).

\*\*заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге **услуга сузбијања комараца/дератизације бр. 3/2017**, у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у образцу РЛ, за све извршене услуге у претходних три године. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у потврди

