

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр.29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2017 - поступак јавне набавке мале вредности- РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

| Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – www.soapatin.org | Датум и време |
|--|-----------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 25.04.2017. године – 12,00 часова |
| Јавно отварање | 25.04.2017. године – 12,30 часова |

Апатин, април 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404- 94/2017-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге ресторана

Конкурсна документација садржи:

| | Назив поглавља | Страна |
|-----|---|--------|
| 1. | Општи подаци о набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| 6. | Образац понуде – Образац бр. 1 | 20 |
| | 1.1. Подаци о подизвођачу | 22 |
| | 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | 23 |
| 7. | Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2 | 24 |
| 8. | Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 | 27 |
| | Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1 | 28 |
| 9. | Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН | 29 |
| 10. | Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| 11. | Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| 12. | Образац бр.7 - Модел оквирног споразума | 32 |
| 13. | Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД | 37 |
| 14. | Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла | 38 |
| 15. | Модел меничног овлашћења | 39 |

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 39(тридесетдевет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/2017 је набавка услуга – Услуге ресторана

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Оквирног споразума са четири понуђача, на период од 12 месеци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Љиљана Бурсаћ, 025/772-122, ljiljana.bursac@soapatin.org

Ксенија Маљковић Поповић, 025/772-122, kсенија.м.поповић@soapatin.org

(у времену од 8,00-14,00 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 15/2017 – набавка услуга – Услуге ресторана

Назив и ознака из општег речника набавки: 55310000 – услуживање у ресторанима

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са четири понуђача, на период од 12 месеци.

Закључење уговора о јавној набавци вршиће се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац уместо Уговора о јавној набавци може издати наруџбеницу, која ће садржати битне елементе Уговора.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК

| НАЗИВ | КОЛИЧИНА |
|--------------------------|-----------|
| Салате | |
| Краставац | порција |
| Зелена | порција |
| Парадајз | порција |
| Купус | порција |
| Шопска | порција |
| Српска | порција |
| Супе | |
| Телећа чорба | порција |
| Пилећа чорба | порција |
| Рибља чорба | порција |
| Апатински рибљи паприкаш | порција |
| Главна јела | |
| Ћевапи | 10 комада |
| Пилеће бело месо | 250 гр |
| Пилећи батак | 250 гр |
| Пљескавица | 250 гр |
| Пилећи ражњићи | 250 гр |
| Мешано месо | 600 гр |
| Бифтек | |
| | |
| Прилог | |
| Кромпир пире | порција |
| Пиринач | порција |
| Гриловано поврће | порција |
| Помфрит | порција |
| Пекарски кромпир | порција |
| Барени кромпир | порција |
| Главна јела | |
| | |
| Пилећи медаљони | 400 гр |
| Телеће печење | 400 гр |
| Јагњеће печење | 400 гр |

| | |
|----------------------------------|---------|
| Бечка шницла | 400 гр |
| Натур шницла | 400 гр |
| Карађорђева шницла | 400 гр |
| Риба (печена-грилована) | |
| Сом | 1 кг |
| Смуђ | 1 кг |
| Шаран | 1 кг |
| Десерти | |
| Ситни колачи | ком. |
| Палачинке са џемом | ком. |
| Палачинке са еурокремом | ком. |
| Воћна салата | порција |
| Сладолед | кугла |
| Карта пића | |
| Домаћа Ракија 0.05 l кајсија | ком. |
| Домаћа Ракија 0.05 l шљива | ком. |
| Домаћа Ракија 0.05 l дуња | ком. |
| Вињак 0.05 l | ком. |
| Пелинковац 0.05 l | ком. |
| Шток 0.05 l | ком. |
| Виљамовка 0.05 l | ком. |
| Виски 0.05 l | ком. |
| Вермут 0.05 l | ком. |
| Водка 0.05 l | ком. |
| Џин 0.05 l | ком. |
| I класа црвених вина 1 l домаће | ком. |
| I класа црних вина 1 l домаће | ком. |
| II класа розе вина 1 l домаће | ком. |
| II класа белих вина 1 l домаће | ком. |
| II класа црвених вина 1 l домаће | ком. |
| II класа црних вина 1 l домаће | ком. |
| Домаће пиво 0.5 l | ком. |
| Страно пиво 0.5 l | ком. |
| Домаће пиво 0.33 l | ком. |
| Страно пиво 0.33 l | ком. |
| Кисела вода 1 l | ком. |
| Кисела вода 0.33 l | ком. |
| Бресква 0.2 (флашица) | ком. |
| Јабука 0.2 (флашица) | ком. |
| Кајсија 0.2 (флашица) | ком. |
| Јагода 0.2 (флашица) | ком. |
| Љус 0.2 (флашица) | ком. |
| Боровница 0.2 (флашица) | ком. |
| Газирана пића | ком. |
| Чај | ком. |
| Топла чоколада | ком. |
| Турска кафа | ком. |
| Еспресо кафа | ком. |

| | |
|----------|------|
| Нес кафа | КОМ. |
| Капућино | КОМ. |

НАПОМЕНА:

- Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција, а који ће им благовремено бити достављен од стране Наручиоца.

- Радно време радним данима: минимално у периоду од 09,00h до 23,00h

- Радно време викендом: минимално у периоду од 09,00h до 01,00h

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, обим и разноликост је немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији, а цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Предмет јавне набавке и опис предмета – набавка услуга – Услуге ресторана

Предмет јавне набавке је пружање услуга ресторана на ужем подручју општине Апатин. Понуђач од седишта Наручиоца може бити удаљен највише 4.000-4.500 метара

Временски период за резервацију: одмах по позиву, а најкасније у року од 1 сата од позива за резервације Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку.

Време пружања услуге: Услуге ће се вршити сукцесивно током целе године, годину дана од момента закључења оквирног споразума, односно до момента утрошка средстава.

3.2. Захтеви у погледу квалитета, количина и описа услуга:

Ресторан мора да поседује следеће карактеристике:

- да у моменту подношења понуде понуђач поседује салу за ручавање која може да прими најмање 50 гостију

- да је сала за ручавање климатизована

- да угоститељски објекат располаже паркинг простором са најмање 10 паркинг места

- да врши услуге кетеринга

Храна која се припрема мора бити квалитетна, (свеже припремљена), лепо аранжирана, као и да има целокупно предвиђен асортиман хране и пића (предвиђен спецификацијом конкурсне документације).

Услуга послужења хране и пића врши се ефикасно, квалитетно, као и да гарантује да добрима (храни и пићу) није истекао рок важења.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

3.3. Услови и начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун по испостављеним рачунима, сачињеним на основу извршених услуга до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Авансно плаћање није дозвољено.

Место извођења: Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим су закључени споразуми о извршењу услуге која је предмет јавне набавке.

Понуђач од седишта Наручиоца може бити удаљен највише 4.000-4.500- метара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе оквирни споразума о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се:

- да понуђач није био великвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

1. Потврда НБС о броју дана блокаде за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда. Потврду издаје Народна банка Р Србије – Одељење принудне наплате у Крагујевцу.

Захтев за издавање потврде подноси се *ИСКЉУЧИВО* путем линка, попуњавањем података о дужнику и врсти потврде која се тражи (<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html>).

4.3 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

4.4 УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

4.5 НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирни споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне услуге. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове оквирног споразума и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља **у једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општина Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга“, бр. 15/2017, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 25.04.2017. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се допуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6

11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел Оквирног споразума, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела Оквирног споразума (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **25.04.2017. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин

„Имена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга», ЈН бр 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “Набавка услуга”, ЈН бр 15/2017 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун по испостављеним рачунима, сачињеним на основу извршених услуга до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.*

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења оквирног споразума.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна све трошкове који су неопходни за извршење оквирног споразума о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Оквирног споразума.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е- маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 15/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да

од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговора који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

- 16. Врста критеријума за доделу оквирног споразума, све елементе критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели оквирног споразума донеће се на основу ***критеријум најниже понуђене цене.***

- 17. Елементи оквирног споразума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који је навео дужи рок трајања понуде. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове трајања понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен оквирни споразум у предметном поступку.

- 18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

- 19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирни споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће Оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум се закључује са три понуђача на период од 12 месеци од потписивања свих чиниоца истог.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци при чему је обавезан да приликом избора најповољније понуде и доношења одлуке о додели појединачног уговора поступа у складу са чланом 40. став 6. и чланом 40а, став 2. тач. 1. ЗЈН и условима дефинисаним у оквирном споразуму.

Поступак доделе појединачних уговора по оквирном споразуму, спроводи се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Понуђач је обавезан да цену из оквирног споразума не мења при подношењу појединачне понуде. Појединачни уговори и/или наруџбенице ће се закључивати са најповољнијим понуђачем - потписником оквирног споразума (Добављач 1) чија ће понуда бити оцењена као најповољнија применом критеријума.

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачима којима је додељен након доношења одлуке о закључењу (додели) оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ставом 2. ЗЈН.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 1. тачка 5. ЗЈН. Наручилац, такође, задржава и право дато у тачки 1) истог члана (члан 112. став 1. тачка 1) Наручилац је дужан да оквирни

споразум достави понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у горе наведеном року, понуђачи нису дужни да потпишу оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не могу због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци/или наручбеница из оквирног споразума.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 15/2017 – Услуге ресторана:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПИБ: | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: | |
| ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил): | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС: | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМА: | |

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

| |
|---|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

| | |
|---|--|
| Укупна вред. понуде без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна вред. понуде са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања | у року од 45 (четрдесетпет) од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге. |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде) | _____ дана |

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

лица Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног
Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| Телефон/факс | |
| Е – маил | |

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла) | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| | Телефон/факс | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води | |
| | Телефон/факс | |

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ структуре понуђене цене

Услуге ресторана

| Назив | Количина | Јединична цена без ПДВ - а | Јединична цена са ПДВ - ом |
|--------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| Салате | | | |
| Краставац | порција | | |
| Зелена | порција | | |
| Парадајз | порција | | |
| Купус | порција | | |
| Шопска | порција | | |
| Српска | порција | | |
| Печена паприка | порција | | |
| Супе/чорбе | | | |
| Телећа чорба | порција | | |
| Пилећа чорба | порција | | |
| Рагу чорба | порција | | |
| Рибља чорба | порција | | |
| Апатински рибљи паприкаш | порција | | |
| Роштиљ | | | |
| Ћевапи | 10 комада | | |
| Пилеће бело месо | 250 гр | | |
| Пилећи батак | 250 гр | | |
| Пљескавица | 250 гр | | |
| Пилећи ражњићи | 250 гр | | |
| Пуњена пљескавица | 250 гр | | |
| Кобасица | 250 гр | | |
| Мешано месо | 600 гр | | |
| Прилог | | | |
| Кромпир пире | порција | | |
| Пиринач | порција | | |
| Гриловано поврће | порција | | |
| Помфрит | порција | | |
| Пекарски кромпир | порција | | |
| Барени кромпир | порција | | |
| Главна јела | | | |
| Бифтек | 400 гр | | |
| Пилећи медаљони | 400 гр | | |
| Телеће печење | 1кг | | |
| Јагњеће печење | 1кг | | |
| Прасеће печење | 1кг | | |
| Бечка шницла | 400 гр | | |
| Натур шницла | 400 гр | | |
| Карађорђева шницла | 400 гр | | |

| | | | |
|----------------------------------|---------|--|--|
| Риба (печена-грилована) | | | |
| Сом | 1 кг | | |
| Смуђ | 1 кг | | |
| Шаран | 1 кг | | |
| Лигње | 1 кг | | |
| Сом поховани | 1 кг | | |
| Смуђ поховани | 1 кг | | |
| Шаран поховани | 1 кг | | |
| Десерти | | | |
| Ситни колачи | ком. | | |
| Палачинке са џемом | ком. | | |
| Палачинке са еврокремом | ком. | | |
| Воћна салата | порција | | |
| Сладолед | кугла | | |
| Карта пића | | | |
| Домаћа Ракија 0.05 l кајсија | ком. | | |
| Домаћа Ракија 0.05 l шљива | ком. | | |
| Домаћа Ракија 0.05 l дуња | ком. | | |
| Вињак 0.05 l | ком. | | |
| Пелинковац 0.05 l | ком. | | |
| Шток 0.05 l | ком. | | |
| Виљамовка 0.05 l | ком. | | |
| Виски 0.05 l | ком. | | |
| Вермут 0.05 l | ком. | | |
| Водка 0.05 l | ком. | | |
| Џин 0.05 l | ком. | | |
| I класа црвених вина 1 l домаће | ком. | | |
| I класа црних вина 1 l домаће | ком. | | |
| II класа розе вина 1 l домаће | ком. | | |
| II класа белих вина 1 l домаће | ком. | | |
| II класа црвених вина 1 l домаће | ком. | | |
| II класа црних вина 1 l домаће | ком. | | |
| Домаће пиво 0.5 l | ком. | | |
| Страно пиво 0.5 l | ком. | | |
| Домаће пиво 0.33 l | ком. | | |
| Страно пиво 0.33 l | ком. | | |
| Кисела вода 1 l | ком. | | |
| Кисела вода 0.33 l | ком. | | |

| | | | |
|----------------------------|------|--|--|
| Бресква 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Јабука 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Кајсија 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Јагода 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Ћус 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Боровница 0.2 (флашица) | КОМ. | | |
| Газирана пића | КОМ. | | |
| Чај | КОМ. | | |
| Топла чоколада | КОМ. | | |
| Турска кафа | КОМ. | | |
| Еспресо кафа | КОМ. | | |
| Нес кафа | КОМ. | | |
| Капућино | КОМ. | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | |

НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда. **ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.**

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2017 – Услуге ресторана и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирни споразума, односно током важења оквирни споразума о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2017 – Услуге ресторана и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирни споразума, односно током важења оквирни споразума о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 15/2017 – Услуге ресторана, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 15/2017 – Услуге ресторана и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

| Ред. бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| УКУПНО: | | | |

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 15/2017 – Услуге ресторана **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
услуге ресторана**

Закључен дана _____ 2017. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа _____
(у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број _____ ТР _____
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број _____ ТР _____
3. _____ из _____, ул. _____, ПИБ _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број _____ ТР _____
4. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број _____ ТР _____

Понуђач 1. наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Понуђач 2. наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Понуђач 3. наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Понуђач 4. наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 15/2017 је Одлука о додели, бр. _____ /2017 од дана _____ 2017. године и Понуда изабраног понуђача бр. _____ од дана _____ 2017. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности Набавка услуга ресторана бр 15/2017.

-да је Понуђач дана _____ 2017. године доставио Понуду бр. _____ од дана _____, која се налази у прилогу споразума и саставни је део овог споразума;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели бр. _____ од _____ 2017 г. изабрао Понуђача за пружање услуга ресторана.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга ресторана између Наручиоца и Понуђача 1, Понуђача 2, Понуђача 3 и Понуђача 4 у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр.15/2017, Понудом Понуђача 1, Понудом Понуђача 2 и Понудом Понуђача 3 и Понуђача 4 одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Понуђача који је понудио најнижу цену за конкретну услугу, и издати наруџбеницу или склопити уговор. Уколико Понуђач који је понудио најнижу цену није у могућности да изврши тражену услугу у примереном року, Наручилац ће позвати следећег Понуђача.

Уколико Наручилац има потребу за услугом које није наведено у обрасцу спецификације понуде, Наручилац ће упутити свим Понуђачима са којима је закључен оквирни споразум позив да под једнаким условима доставе понуду у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда нарочито садржи цену, рок извршење услуге и др....

Позив за достављање понуде ће бити упућен телефонским путем или електронским путем, а примерени рок за достављање понуде је 1 дан.

Понуђачи су дужни да у датом року доставе своју понуду наручиоцу - *понуда се доставља путем факса или електронским путем.*

Наручилац ће на основу достављених понуда изабрати најповољнију понуду и са тим Понуђачем закључити појединачни уговор, или ће најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу. Наручилац ће по овом оквирном споразуму склопити појединачне уговоре до износа процењене вредности за сваку појединачну партију по овој јавној набавци.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је најмање 45 дана од пријема фактуре за извршену услугу, на основу појединачних уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 3 дана, зависно од појединачних уговора о јавној набавци за конкретну услугу.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Даваоцу услуге.

Давалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико давалац услуге не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Даваоца услуге.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести даваоца услуге без одлагања.

У случају да је давалац услуге знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести даваоца услуге о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Даваоца услуге да отклони недостатак у примереном року.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, која подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом, страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

Члан 13.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања свих споразумних страна и важи наредних дванаест месеци од дана потписивања уговора.

Оквирни споразум се може мењати и допуњавати само сагласношћу свих страна потписница оквирног споразума. Измене морају бити сачињене у писменој форми.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ 1

ПОНУЂАЧ 2

ПОНУЂАЧ 3

ПОНУЂАЧ 4

НАПОМЕНА: Модел Оквирног споразума представља садржину споразума који ће Наручилац закључити са понуђачима којима буде додељен споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела споразума.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

из

ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 15/2017 – Услуге ресторана

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

Услуге ресторана 15/2017

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
15/2017 – Услуге ресторана

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших
рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.
