

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за ЈНМВ**

„Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“ **број 404-122/2013-II**

(укупан број страна конкурсне документације за предметну ЈНМВ: 1-10 страна)

### **Садржај:**

- а) **упутство** понуђачима како да сачине понуду
- б) **обрасци изјава** (образац 1, и обрасци 2/а, 2/б, и 2/в)
- в) **образац понуде** (дат је у посебном документу)
- г) технички део конкурсне документације, тј. спецификација опреме - (дат је у посебном документу – у самом обрасцу понуде)
- д) **модел уговора**

Од понуђача се очекује да прегледа све инструкције, обрасце, одредбе и технички део у конкурсној документацији. Уколико се не дају сви подаци које захтева конкурсна документација или понуда не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, таква понуда ће бити одбијена, услед битних недостатака исте.

### **ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Потенцијални понуђач коме буде требало неко објашњење у вези са конкурсном документацијом може тражити од Наручиоца путем факса, електронске поште или дописа на поштанску адресу Наручиоца назначену у позиву за понуде. Наручилац ће одговорати на сваки захтев за давање објашњења у вези са конкурсном документацијом који прими најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда који је прописао Наручилац, у складу са чл. 63. и 93. ЗЈН.

### **Контакт:**

**Комисија за ЈНМВ општине Апатин**

**Тел. 025/ 772-122, Владимир Дукић, члан Комисије за ЈНМВ, e-mail: [dukicv@soapatin.org](mailto:dukicv@soapatin.org)**

### **ИСПРАВКЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога, било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача, да измени конкурсну документацију путем исправке.

Сви потенцијални понуђачи који су примили конкурсну документацију по којој ће давати понуде, биће обавештени о таквој исправци путем дописа или факса.

Наручилац може, на основу своје сопствене одлуке, продужити рок за достављање понуда да би потенцијалним понуђачима дао довољно времена да узму у обзир дату измену приликом припреме својих понуда.

## **а) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик понуде**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

### **2. Валута**

Цене треба навести у РС динарима без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

### **3. Рок важности понуде**

Важност понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду са краћим роком важности као понуду са битним недостацима.

### **4. Израда, потписивање и достављање понуда**

Понуду треба доставити препорученом или брзом поштом, или лично у просторије Кол центра општине Апатин на горе наведену адресу најкасније 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда, у запечаћеној коверти **са назнаком** «Понуда за набавку „Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“ – не отворати» - позив на број: 404-122/2013-II, лично или поштом до 12,00 часова на адресу Општинска управа општине Апатин, улица Српских владара бр. 29.

Понуду треба одштампати или написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди.

**Изјава о прихватању модела уговора такође мора бити оверена од стране овлашћеног лица Понуђача.**

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирале особа или особе потписници понуде и ако је на исти стављен печат понуђача.

Понуде које наручилац прими након истека рока биће одбачене.

б) **обрасци изјава**

**Образац бр. 1**

**ОПШТИНА АПАТИН**

**КОНКУРС БРОЈ:** 404-122/2013-II „Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Пун назив понуђача:                  |       |
| Адреса понуђача:                     |       |
| ПИБ:                                 |       |
| Матични број:                        |       |
| Шифра делатности:                    |       |
| Обвезник ПДВ (заокружити):           | ДА НЕ |
| Одговорна особа (потписник уговора): |       |
| Особа за контакт:                    |       |
| Телефон:                             |       |
| Телефакс:                            |       |
| Електронска пошта:                   |       |
| Назив банке:                         |       |
| Рачун предузећа:                     |       |

Место, \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Образац бр. 2/а: писмена изјава (члан 26. ЗЈН)**

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме)

рођен \_\_\_\_\_ (датум рођења) у \_\_\_\_\_ (место рођења)

ЈМБГ: \_\_\_\_\_,

пребивалиште: \_\_\_\_\_ (место, улица и број)

број личне карте: \_\_\_\_\_, издате од стране \_\_\_\_\_,

овлашћени представник фирме:

\_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је дата у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012), за Комисију ЈНМВ општине Апатин у свху учествовања у ЈНМВ „Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“ – број: 404-122/2013-II, и у друге сврхе се не може користити.

Изјаву дао:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис даваоца изјаве)

**Образац бр. 2/б: писмена изјава (члан 75. став 2. ЗЈН)**

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме)

рођен \_\_\_\_\_ (датум рођења) у \_\_\_\_\_ (место рођења)

ЈМБГ: \_\_\_\_\_,

пребивалиште: \_\_\_\_\_ (место, улица и број)

број личне карте: \_\_\_\_\_, издате од стране \_\_\_\_\_,

овлашћени представник фирме:

\_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Ова изјава је дата у смислу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012), за Комисију ЈНМВ општине Апатин у свху учествовања у ЈНМВ „Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“ – број: 404-122/2013-II, и у друге сврхе се не може користити.

Изјаву дао:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис даваоца изјаве)

**Образац бр. 2/в: писмена изјава (члан 77. став 4. ЗЈН)**

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме)

рођен \_\_\_\_\_ (датум рођења) у \_\_\_\_\_ (место рођења)

ЈМБГ: \_\_\_\_\_,

пребивалиште: \_\_\_\_\_ (место, улица и број)

број личне карте: \_\_\_\_\_, издате од стране \_\_\_\_\_,

овлашћени представник фирме:

\_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да испуњавамо све услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012).

Ова изјава је дата у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012), за Комисију ЈНМВ општине Апатин у свху учествовања у ЈНМВ „Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин“ – број: 404-122/2013-II, и у друге сврхе се не може користити.

Изјаву дао:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис даваоца изјаве)

д) модел уговора

## У Г О В О Р

### о набавци средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин

закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у просторијама општине Апатин, ул. Српских владара број 29, између уговорних страна:

- 1) **Општина Апатин**, ул. Српских владара бр. 29, ПИБ: 101269416, МБ: 08350957, коју заступа Председник општине Апатин, Др Живорад Смиљанић (у даљем тексту Наручилац), с једне стране, и
- 2) **XXX „XXXXXXXX“, XXXXXXXX бр. X, XXXXXXXX**, ПИБ: XXXXXXXX, МБ: XXXXXXXX, број текућег рачуна XXXXXXXX код „XXXXXXXX“, кога заступа XXXXXXXX; (у даљем тексту: Добављач), с друге стране,

које су се сагласиле да закључе овај уговор како следи:

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу позива број 404-122/2013-II од 04.06.2013. године, спровео поступак ЈНМВ "Набавка средстава за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин", и да је после спроведеног поступка као најповољнија изабрана понуда **понуђача XXX „XXXXXXXX“, XXXXXXXX бр. X, XXXXXXXX**, за предметну јавну набавку.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме – хардвера и софтвера (у даљем тексту: опрема) за опремање и модернизацију рада Шалтер сале Општинске управе општине Апатин, према понуди Добављача **XXXXXXXX, бр. инт. дост. књ. XXX од XXXXXXXX**. године, која је прилог и саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Укупна цена за услугу из члана 2. овог Уговора, износи: **XX.XX.XXXX,00 (словима: XX.XX.XXXX и 00/100)** РС динара (без ПДВ-а), уз припадајући **порез на додату вредност од \_\_\_%**, тако да **укупна цена износи XX.XX.XXXX (словима: XX.XX.XXXX XX.XX.XXXX и 00/100) РС динара (са ПДВ-ом).**

Укупна цена из става 1. овог члана ће бити измирена уплатом на текући рачун Добављача број **XX.XX.XXXX код „XX.XX.XXXX“**, и то у року од 45 дана по пријему рачуна - након комплетне испоруке предмета јавне набавке Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка опреме вршити према понуди/спецификацији која је саставни део уговора са јединичним ценама исказаним у понуди Добављача из члана 2. овог уговора.

Цене за јединицу мере су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора, и могу бити исказане искључиво у динарској противвредности.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да гарантује квалитет опреме у свему према условима утврђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији - оригиналан производ одговарајућих карактеристика и обележја.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да, без посебне накнаде, испоручи Наручиоцу техничку документацију, упутство за употребу и одржавање опреме.

#### Члан 6.

Све трошкове обезбеђења потребне документације, увоза, царине, осигурања и транспорта опреме до уговорене локације испоруке, сноси Добављач.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да испоруку опреме, која је предмет овог уговора, изврши у року од 15 дана од дана склапања уговора са Наручиоцем, а све у складу са понудом Добављача из члана 2. овог уговора.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на адресу Наручиоца. Уговорне стране су сагласне да се испорука, односно пријем опреме, врши у присуству овлашћених представника Наручиоца (шеф Кол центра општине Апатин – Љиљана Бурсаћ) и Добављача, о чему ће се сачинити записник. Уговорне стране су такође сагласне да пријем опреме са уоченим недостацима неће бити извршен. Добављач се обавезује да одмах, а најкасније сутрадан, изврши замену опреме по захтеваним карактеристикама, а све у складу са понудом Добављача из члана 2. овог уговора.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку свих уговорених количина опреме, уговореног квалитета, у уговореном року. Уколико не изврши обавезу из става 1. овог члана, Добављач је сагласан да Наручиоцу, на име уговорне казне, плати износ у висини од 1% (један проценат) уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења испоруке, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупне уговорене вредности. Делимично извршење уговора, у утврђеном року, не искључује обавезу Добављача да плати уговорну казну. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. Уколико, кривицом Добављача не дође до реализације овог уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу врати целокупан износ уплаћених новчаних средстава, увећан за редовну и затезну камату, од дана уплате средстава до коначне исплате.

## Члан 10.

Добављач се обавезује да за испоручену опрему обезбеди:

- гаранцију, односно потпуну функционалност и квалитет делова опреме и опреме у целини, у временском трајању утврђеном у понуди, а све у складу са понудом Добављача из члана 2. овог уговора.
- потпуну компатибилност опреме са светским стандардима, као и да опрема, у моменту испоруке, буде нова и тестирана, према свим карактеристикама наведеним у понуди Добављача и без недостатака у материјалу и изради;
- обезбеђене потребне резервне делове, на нивоу компатибилности, у гарантном периоду, који ће се набављати према потребама Наручиоца.

## Члан 11.

Добављач се обавезује да, у гарантном року, започне са оправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми, у најкраћем могућем року, у договору са Наручиоцем, и квар - недостатак отклони у року од — календарских дана, рачунајући од почетка сервисирања.

Уколико Добављач не приступи отклањању кварова и недостатака, Наручилац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави Добављачу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Добављач.

## Члан 12.

Добављач се обавезује да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, са копијом депо картона и меничним овлашћењем, на износ од најмање 10% од укупне вредности уговора, на име гаранције за добро извршење уговора и за отклањање недостатака у гарантном року, којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обавезе, са роком доспећа од најмање 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока за испоручену опрему. Наручилац се обавезује да ће меницу из става 1. овог члана вратити Добављачу по истеку наведених рокова.

Меница из овог члана мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

## Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор раскида у следећим случајевима:

- ако Добављач не испоручи опрему по квалитету, количини, цени и у року како је предвиђено уговором, у ком случају ће бити наплаћена меница на име накнаде трошкова Наручиоца, а сва испоручена опрема биће враћена Добављачу;
- ако Наручилац не измири своје обавезе сходно уговору, у ком случају ће Добављач бити обештећен тако да ће се за неблагоприятну уплату обрачунати камата у износу раста цена на мало на месечном нивоу;
- уколико се услед непредвиђених околности, насталих након закључења овог уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха Уговора, и
- споразумом уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе важећих законских прописа.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези с применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће надлежан је Основни суд у Сомбору.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

**Наручилац**  
**Општина Апатин**  
Председник општине Апатин  
**Др Живорад Смиљанић**

**Додављач**  
**XXX „XXXXXXXXX“**  
**XXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXX**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ У ЦЕЛОСТИ ПОНУЂЕНИ ТЕКСТ МОДЕЛА  
УГОВОРА**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2013.

М.П.

**Прихвата текст уговора  
ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Obrazac V & G – PONUDA & TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA broj 1

1 . Hardverska oprema

| Minimalni tehnički zahtevi  | Ponuđene karakteristike | Količina | Jedinična cena | Ukupno |
|---|-------------------------|----------|----------------|--------|
| <p><b>R.BR. 1 - Minimalna konfiguracija: Računar Brend</b></p> <p><b>Model: Lenovo ThinkCentre Edge 72 Small Form Factor ili ekvivalent</b></p> <p>Intel Pentium G870 Processor ( 3.1GHz, 3MB cache, 2 cores / 2 threads)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Intel H61 Express Chipset</li> <li>· Memory 4GB PC3-12800 1600MHz DDR3, two 240-pin DIMM sockets</li> <li>· HDD 500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm</li> <li>· Intel HD Graphics</li> <li>· Super Multi-Burner DL DVD±RW SATA 1.5Gb/s Drive</li> <li>· Multifformat card reader</li> <li>· Gigabit ethernet port, INTEL PRO 1000T GIGABIT, Wake on LAN</li> <li>· High Definition (HD) Audio, Realtek® ALC662 codec</li> <li>· Keyboard Lenovo Slim USB, YU</li> <li>· Optical USB Mouse, 1000 dpi, black</li> <li>· Power supply: 180 watts, universal, manual switch</li> <li>· Windows 7 Pro64 preload + Win8 Pro64 RDVD/licence</li> <li>· Small Form Factor, Dimensions 336mm W X 382mm D X 101mm H</li> </ul> <p>External ports:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Front: 2x USB 2.0, microphone , headphone</li> <li>· Back: 4x USB 2.0, ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DVI-D, Line-in, line-out , microphone</li> </ul> <p>PCI expansion slots:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Slot 1: Low Profile, PCI Express® 2.0 x16 (40w max)</li> <li>· Slot 2: Low Profile, PCIe 2.0 x1</li> <li>· Slot 3: Low Profile, PCIe 2.0 x1</li> </ul> <p>Bays:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Bay 1: 5.25", 1.6" high, access, std optical</li> <li>· Bay 2: 3.5", 1" high, no access, std disk</li> <li>· Bay 3: 1.5", .35" high, access, opt reader*</li> </ul> <p>Tastatura i miš</p> |                         | 3        |                |        |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>R.BR. 2- Minimalna konfiguracija: Monitor</p> <p><b>Model: LG 22EA53VQ-P ili ekvivalent</b></p> <p>LCD 21.5" , Full HD 1920x1080, Wide,LED, IPS, 500cd/m<sup>2</sup>, 5.000.000:1, 5MS, 178° / 178°, HDMI, DVI Cable Management, Black</p>  |  | 3 |  |  |
| <p>R.BR. 3 - Minimalna konfiguracija: Skener</p> <p><b>Model: HP ScanJet Professional 3000 Sheet-feed Scanner ili ekvivalent</b></p> <p>Povezivanje:1 Hi-Speed USB 2.0</p> <p>Sistemske zahteve:Microsoft Windows 7, Windows Vista: 3 GHz processor, 2 GB RAM (2 GB for 64-bit); Windows XP Professional, Windows XP Home: 3 GHz processor, 1 GB RAM; For all systems: 1 GB available hard disk space, USB 2.0 port, CD-ROM drive, 1024 x 768 SVGA monitor, 16-bit color</p> <p>Windows: Bitmap (*.bmp), DCX (*.dcx), GIF (*.gif), HTML (*.htm), JB2 (*.jbg), JP2 (*.jp2), JPEG (*.jpg)</p> <p>OCR A4 to PaperPort, Colour, 300 dpi, simplex: up to 5.5 sec ; Colour, 300 dpi, duplex: up to 11 sec ; OCR A4 to file , Colour, 300 dpi, simplex: up to 5.5 sec ; Colour, 300 dpi, duplex: up to 11 sec</p> |  | 2 |  |  |
| <p>R.BR. 4 - Minimalna konfiguracija: Hard disk (bekap uređaj)</p> <p><b>Model: HP ProLiant AMDTurion II NEO N40L ili ekvivalent</b></p> <p>Processor - (1) AMD TurionÉ II NEO N40L processor (1.5 GHz, 15W, 2MB) Cache Memory - 2x 1MB Level 2</p> <p>Memory - 4GB (1 x 4GB) PC3-10600E DDR3 UB ECC</p> <p>Network Controller - NC107i PCI Express Gigabit Ethernet Server Adapter Storage Controller - SATA Controller with Embedded RAID (0, 1)</p> <p>Hard Drive - 2 x 1TB SATA Non Hot Plug</p> <p>Internal Storage - Non-Hot Plug SATA 8.0TB (4 x 2TB) Maximum</p>   |  | 1 |  |  |

| Redni broj | Vrsta opreme             | Količina | Jedinična cena | Iznos BEZ PDV-a | PDV | Iznos sa PDV-om |
|------------|--------------------------|----------|----------------|-----------------|-----|-----------------|
| 1.         | Računar                  | 3        |                |                 |     |                 |
| 2.         | Monitor                  | 3        |                |                 |     |                 |
| 3.         | Skener                   | 2        |                |                 |     |                 |
| 4.         | Hard disk (bekap uređaj) | 1        |                |                 |     |                 |
|            | UKUPNO                   |          |                |                 |     |                 |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Mesto isporuke:          | Opština Apatin, ul. Srpskih vladara br. 29, 25260 Apatin   |
| Rok isporuke:            | 15 dana od dana sklapanja ugovora sa naručiocem  |
| Uslovi i način plaćanja: | 45 dana po prijemu računa - nakon isporuke naručiocu   |
| Garantni period:         | - za stavku R.BR. 1: _____ meseci, od dana isporuke<br>- za stavku R.BR. 2: _____ meseci, od dana isporuke<br>- za stavku R.BR. 3: _____ meseci, od dana isporuke<br>- za stavku R.BR. 4: _____ meseci, od dana isporuke |
| Rok važnosti:            | 30 dana od dana otvaranja ponuda   |

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA broj 2

1 . Softver moduo 1 –E\_budzetsko poslovanje, 2-E\_likvidatura, 3-E\_odobrenje plaćanja, 4-E\_isplata

| Minimalni tehnički zahtevi   | Ponuđene karakteristike | Količina | Jedinična cena | Ukupno |
|--|-------------------------|----------|----------------|--------|
| <p><b>Minimalna karakteristike:</b></p> <p><b>R.BR. 1 - E_Budzetsko poslovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Višekorisnički rad sa minimalno 50 korisnika</li> <li>- Veb aplikacija</li> <li>- Obezbeđuje generisanje svih finansijsko budzetskih izveštaja</li> <li>- Da ima upravljačko kontrolnu funkciju</li> </ul> |                         | 1        |                |        |
| <p><b>Minimalna karakteristike:</b></p> <p><b>R.BR. 2 - E-Likvidatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Višekorisnički rad sa minimalno 50 korisnika</li> <li>- Veb aplikacija</li> <li>- Obezbeđuje generisanje svih izveštaja potrebnih za likvidaturu</li> <li>- Da ima upravljačko kontrolnu funkciju</li> </ul>        |                         | 1        |                |        |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p><b>Minimalna karakteristike:</b></p> <p><b>R.BR. 3</b> - E_Odobrenje plaćanja, E_plaćanje i RINO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Višekorisnički rad</li> <li>- U skladu sa zakonom i uputstvom</li> <li>- Veb aplikacija</li> <li>- Povezanost postojeća pisarnica- ePlaćanje u trezoru</li> <li>- Da ima upravljačko kontrolnu funkciju</li> </ul> |  | 1 |  |  |
| <p><b>Minimalna karakteristike:</b></p> <p><b>R.BR. 4</b> - E_isplata fizičkim licima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun raznih vidova isplata fizičkim licima iz i van radnog odnosa</li> <li>- E_plaćanje</li> <li>- Svi važeći obrasci</li> </ul>  |  | 1 |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>Minimalna karakteristike za sve softvere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Softverski moduli treba da podržavaju postojeći integralni informacioni sistem koji radi u opštini Apatin</li> <li>- Svi moduli moraju da podržavaju integraciju i ostalih modula neophodnih za rad u lokalnoj samoupravi uključujući i JP</li> <li>- Softver mora biti napravljen pomoću modernih alata (npr. ASP.net ili #C odnosno PHP ili, ....)</li> <li>- Softver mora biti veb aplikacija</li> <li>- Baza podataka mora biti relaciona baza podataka (npr, SQL, MySQL, Oracle, ili....)</li> <li>- Obavezan administratorski moduo za administratora sistema</li> <li>- Primarno je latinično pismo ali se izveštaji prave latinično i ćirilično</li> <li>- Implementirana komunikacija (elektronsko plaćanje, RINO) sa višim organima vlasti</li> <li>- tehnička dokumentacija sa korisničkim uputstvima</li> <li>- integrisan sistem SMS, mail_obaveštenja</li> <li>- pismena obaveštenja korisniku putem e-maila o izmenama i dopunama na softverskim modulima</li> </ul> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

| Redni broj | Vrsta opreme                      | Količina | Jedinična cena | Iznos BEZ PDV-a | PDV | Iznos sa PDV-om |
|------------|-----------------------------------|----------|----------------|-----------------|-----|-----------------|
| 1.         | E_budzetsko poslovanje            | 1        |                |                 |     |                 |
| 2.         | E_likvidatura                     | 1        |                |                 |     |                 |
| 3.         | E_odobrenje plaćanja i E_plaćanje | 1        |                |                 |     |                 |
| 4.         | E_isplata fizičkim licima         | 1        |                |                 |     |                 |
|            | UKUPNO                            |          |                |                 |     |                 |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Mesto isporuke:          | Opština Apatin, ul. Srpskih vladara br. 29, 25260 Apatin   |
| Rok isporuke:            | 15 dana od dana sklapanja ugovora sa naručiocem  |
| Uslovi i način plaćanja: | 45 dana po prijemu računa - nakon isporuke naručiocu   |
| Garantni period:         | Garantni rok se utvrđuje na period od 2 (dve) godine počev od dana instaliranja softvera.<br>Garantni rok podrazumeva otklanjanje svih zastoja i izmena u softveru po zahtevu kupca koji bitno ne menjaju obim, koncept i namenu softvera. |
| Rok važnosti:            | 30 dana od dana otvaranja ponuda   |

## UKUPNA CENA PREDMETA JAVNE NABAVKE

| PREDMET JAVNE NABAVKE                | Cena bez PDV-a | Cena sa PDV-om |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA broj 1</b> |                |                |
| <b>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA broj 2</b> |                |                |
| <b>UKUPNA CENA TS 1 &amp; 2</b>      |                |                |

Datum: \_\_\_\_\_

Broj ponude ponuđača: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica ponuđača