

ОПШТИНА АПАТИН

Ул. Српских владара бр. 29

25260 АПАТИН

www.soapatin.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2013

-отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора-

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка грађевинског материјала за породице избеглица
на територији општине Апатин (44100000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца – www.soapatin.org	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	29.01.2014. године – 12,00 часова
Јавно отварање	29.01.2014. године – 12,30 часова

Апатин, децембар 2013. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-222/2013- II од 02.12.2013 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-86/2013 – II од 02.12.2013. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – грађевинског материјала за породице избеглица на територији општине Апатин

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Образац понуде	16
7.	Образац понуде – спецификација добара	20
8.	Модел уговора	24
10.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	27
11.	Образац структуре понуђене цене	28
12.	Образац трошкова припреме понуде	29
13.	Образац изјаве о независној понуди	30

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 30 (тридесет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара 29

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 1/2013 је набавка грађевинског материјала за породице избеглица на територији општине Апатин

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Станимировић Недељко (технички део) тел: 025/772-122 лок.561

Берар Маријана (правни део) тел: 025/773-029

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 1/2013 – набавка и испорука грађевинског материјала за породице избеглица на територији општине Апатин.

Назив и ознака из општег речника набавки: 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

3.1. Врста и количина добара

Врста, спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.3 – табеларни део понуде (Спецификација добара).

3.2. Квалитет добара

Сав материјал мора одговарати важећим стандардима установљеним и одобреним у Р Србији.

Сав материјал који се испоручује по Уговору мора бити у сагласности са СРПС – ом или другим одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног.

Квалитет материјала и опреме морају бити доказани атестима произвођача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

3.3. Услови и начин плаћања: Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Примопредаја материјала извршиће се у присуству корисника и представника Наручиоца, а отпремница гласи на Општину Апатин.

Авансно плаћање није дозвољено.

3.4. Рок за испоруку добара: не може бити дужи од **60 дана** од потписивања уговора.

3.5. Место испоруке добара

Место испоруке добара је франсо купац, односно место становања корисника помоћи у грађевинском материјалу на територији општине Апатин по списковима потребног материјала који ће бити достављен изабраном понуђачу (добављачу) приликом закључења уговора и то:

1. Апатин – адресе корисника:
 - ул. С. Саве бр. 76
 - ул. Плитвичка бр. 4
 - ул. М. Радаковића бр. 62/а
 - ул. Пригревачка бр. 33
 - ул. Н. Тесла бр. 43
 - ул. Радничка бр. 17
 - ул. З. Јовина бр. 9
 - ул. С. Саве бр. 79
2. Пригревица – адресе корисника
 - ул. Свилојевска бр. 10
 - ул. Стапарска бр. 26
 - ул. Фабричка бр. 11а
3. Свилојево - адресе корисника
 - ул. П. Шандора бр. 14а
 - ул. Железничка бр. 16
 - ул. Д. Ђерђа бр. 62
 - ул. Војвођанска бр. 13
 - ул. Фабричка бр. 63
 - ул. К. Ференца бр. 46
 - ул. Апатинска бр. 2
4. Купусина – адресе корисника
 - ул. Д. Ђерђа бр. 4
 - ул. К. Ференца бр. 4

3.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Сав материјал који се испоручује по Уговору мора бити у сагласности са СРПС - ом или другим одобреним стандардима, првокласног квалитета и у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац ће одредити лица овлашћена за контролисање квалитета и количине уговорених и испоручених добара након потписивања Уговора.

Квалитет испоручених добара контролисаће се приликом испоруке уз присуство овлашћених лица уговорних страна, о чему ће се сачинити записник.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини купац може раскинути уговор.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **физичко лице**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно од 29.11.2013. године)

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ (мора бити издат након објављивања јавног позива, односно 31.12.2013. године):

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно 29.11.2013):

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. Понуђач је дужан да састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77.

Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом** – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се да је понуђач у претходне три обрачунске године имао промет од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке у висини преко 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Доказ:

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход већи од 12.000.000,00 динара од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке)

4.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају обавезне услове од тачке 1. – 4. овог упутства, а доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

4.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1.1. до 1.4. ЗЈН што доказује достављањем доказа наведених у тачкама од 1. до 4. овог упутства, а остале услове о захтеваном техничком, кадровском, финансијском и пословном капацитету прописаном конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.

Услов из обавезних услова под тачком 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

4.5. НАЧИН достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

С обзиром да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, бр. 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе. Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у смислу члана 79. став 9. ЗЈН.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери (напр. уколико понуђач наступа самостално није дужан да попуњава и оверава Обрасце који се односе на подизвођаче или групу понуђача)

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – обавезни и додатни услови
6. Оригиналном писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом
7. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде – спецификација добара“ (Образац бр. 2. у конкурсној документацији)
8. попуњен, парафиран, оверен печатом и потписан – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 3.)
9. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4 конкурсне документације)
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр. 5. у конкурсној документацији)
11. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 6
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.7

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца –

**Општина Апатин,
Ул. Српских владара бр. 29
25260 Апатин**

са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – грађевински материјал, бр. 1/2013“**, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

3.Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

4. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више

партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама

5. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Апатин, ул. Српских владара бр.29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр 1/2013 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

8. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН
- Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из обавезних услова под тачком 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.став 4. ЗЈН

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

транзакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине грађевинског материјала.

Плаћање се врши по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Снабдевача).

Авансно плаћање није дозвољено.

10.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке: понуђач ће бити у дужан да превоз и испоруку уговорених количина грађевинског материјала врши **сукцесивно** на локације на територији општине Апатин напред наведене у одељку III конкурсне документације, односно на МЕСТА СТАНОВАЊА КОРИСНИКА ПОМОЋИ У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН, ПО СПИСКОВИМА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ (ДОБАВЉАЧУ) ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Рок испоруке: не може бити дужи од **60 (шездесет) дана од датума потписивања уговора.**

Гарантни период за испоручена добра: у погледу садржине и рока важе гаранције произвођача добара и опреме, с тим што је добављач дужан да сву документацију (атесте и др.) о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упуствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 61. Закона о јавним набавкама,

Понуђач може, у **писаном облику**, на адресу Наручиоца – Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, 25260 Апатин, са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – грађевински материјал“, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

13. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима.**

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Понуда мора да се односи на све ставке, у спецификацији потреба обавезно унети појединачне цене, образац понуде мора бити попуњен у целости.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без пдв, припадајући пдв у складу са Законом о пдв у динарима, као и цену у динарима са урачунатим пдв.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Обавеза је понуђача да искаже јединичну цену

Цене које понуди понуђач биће фиксне и не може се мењати за време периода важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без пдв, припадајући пдв у складу са Законом о пдв у динарима, као и цену у динарима са урачунатим пдв.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке (све друге зависне трошкове – услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци добара – превоз, истовар и др.).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијане аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити државне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.акоји су везани уа извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригинал потврду или уверење (писмо о намерама) од стране овлашћене банке да ће иста, при закључењу уговора о јавној набавци, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: **безусловна и платива на први позив.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, 25260 Апатин** најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка грађевинск. материјала”, ЈН бр. 1/2013

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

19. Негативне референце

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Врста критеријума

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. 1/2013 – грађевински материјал, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

21. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, нaручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке.

У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе дужи рок плаћања.

22. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

25. Одбијање понуда и обустављање поступка набавке

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, конкурсне документације, услове и захтеве из спецификација.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку ЈН бр. 01/2013 за набавку и испоруку добара – **Грађевински материјал за породице избеглица на територији општине Апатин**, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15, не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре – рачуна за испоручене количине добара)	_____ дана
Рок испоруке добара (не дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде):	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке (поред цена добара и све зависне трошкове – превоз, испорука и др.).

- 4) Обавезујемо се да испоруку добара отпочнемо у року од _____ дана од дана склапања Уговора.
- 5) Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____ је _____ и износи ___% укупне вредности понуде (не _____ (навести кратак опис радова) може бити већи од 50 %), што износи _____ динара .
- 6) Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносим само ја као понуђач.
- 7) Прихватимо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији а који су нам достављени ради састављања Понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	КОЛИЧ ИНА	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ у дин.
1	ПУНА ОПЕКА	КОМ		9120	
2	ПРИРОДНИ ШЉУНАК	М ³		58	
3	ЦЕМЕНТ (за индивидуа. изградњу)	ТОНА		20,5	
4	ГИТЕР БЛОК 25X19X19	КОМ		2750	
5	СЛЕМЕЊАЧЕ	КОМ		557	
6	ФАЛЦОВАНИ ЦРЕП I КЛАСЕ	КОМ		21600	
7	БИБЕР ЦРЕП I КЛАСЕ, "традиционал плус или одговарајуће"	КОМ		16700	
8	ЕКСЕРИ ГРАЂЕВИНСКИ	КГ		50	
9	ШИДЕЛ ДИМЊАК Ф 200 мм, ДУЖИНЕ 6 м, без прикључка за пећ, са прикључком за чишћење, са конзолном и кровном плочом и завршним елементима	КОМ		1	
10	ФЕРТ ГРЕДИЦЕ РАСПОНА 2,5 М	М'		27,5	
11	БЛОК ИСПУНА ЗА ФЕРТ ТАВАНИЦУ	КОМ		275	
12	АРМ. МРЕЖА Q 188, ф6 мм, окца 15x15мм, 6x2м	КОМ		15	
13	РЕБРАСТА ШИПКА Ф 12, 6 м	КОМ		13	
14	ПОДНЕ КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ I КЛАСЕ	М ²		61	
15	ЗИДНЕ КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ I КЛАСЕ	М ²		139	
16	ГРАЂА, РОГОВИ 10/12, 12/14 цм	М ³		12,71	

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	КОЛИЧ ИНА	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ у дин.
17	ЛЕТВЕ 28/48 мм (од 3 и 4 м ³)	М'		8060	
18	ДАСКЕ 24 мм (од 3 и 4 м ³)	М ³		7,7	
19	ДРВЕНА ЛАМПЕРИЈА I КЛАСЕ, 10 мм	М ²		40	
20	ОСБ ПЛОЧА 11 мм, "Kronospan или одговарајуће"	М ²		340	
21	ОСБ ПЛОЧА 10 мм, "Egger или одговарајуће"	М ²		150	
22	ЛАМИНАТ I КЛАСЕ 7цм СА ФИЛЦОМ(за стамбени простор)	М ²		140	
23	УКРАСНА ЛАЈСНА ЗА ЛАМИНАТ 260 цм	КОМ		56	
24	СТИРОПОР ФАСАДНИ 5цм, 17 гр	М ²		450	
25	СТИРОДУР 2цм	М ²		140	
26	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР ПАКОВАЊЕ ОД 25 кг	КОМ		114	
27	СТАКЛЕНА МРЕЖИЦА ЗА СТИРОПОР 145 гр	М ²		500	
28	ТЕР ХАРТИЈА У ПАКОВАЊУ ОД 10 м ²	КОМ		36	
29	КРОВНА ФОЛИЈА ПАРПРОПУСНА ВОДОНЕПРОПУСНА 125 гр/м ²	М ²		60	
30	ГИПС ПЛОЧЕ 12,5мм	М ²		155	
31	МЕТАЛНИ ПРОФИЛИ ЗА ГИПС ПЛОЧЕ CD ПРОФИЛИ UD ПРОФИЛИ	М' М'		165 55	
32	ГИПС ПЛОЧЕ ВОДООТПОРНЕ 12,5 мм	М ²		6	
33	КОМПЛЕТ УЛАЗНА ДРВЕНА ВРАТА 100/205 С СТАКЛЕНИМ ОТВОРОМ	КОМ		5	
34	КОМПЛЕТ СОБНА ПУНА МАСТЕРКРАФТ ВРАТА 90/205	КОМ		3	

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	КОЛИЧИ НА	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ у дин.
35	КОМПЛЕТ СОБНА МАСТЕРКРАФТ ВРАТА С ОТВОРОМ 90/205	КОМ		1	
36	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 80/100	КОМ		1	
37	КОМПЛЕТ МАЛИ ДРВЕНИ ПРОЗОР ЗА КУПАТИЛО 50/50	КОМ		3	
38	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 120/120	КОМ		3	
39	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 120/120 С РОЛЕТНАМА	КОМ		3	
40	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 140/120 С РОЛЕТНАМА	КОМ		2	
41	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 180/140 С РОЛЕТНАМА	КОМ		5	
42	КОМПЛЕТ ДРВЕНИ ПРОЗОР С ВАКУМ СТАКЛОМ 140/120 С РОЛЕТНАМА	КОМ		2	
43	КОМПЛЕТ ПВЦ ПРОЗОР 80/100, петокорни профили, стакло пуњено аргоном,	КОМ		1	
44	КОМПЛЕТ ПВЦ БАЛКОНСКА ВРАТА СПРОЗОРОМ, С РОЛЕТНАМА, 90/200 +100/100, петокорни профили, стакло пуњено аргоном	КОМ		2	
45	КОМПЛЕТ ПВЦ ПРОЗОР 120/120, С РОЛЕТНАМА петокорни профили, стакло пуњено аргоном	КОМ		1	
46	БАТЕРИЈА ЗА КАДУ, ЈЕДНОРУЧНА, "Rosan или одговарајуће" са ручним тушем	КОМ		3	

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	КОЛИЧ ИНА	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ у дин.
47	БАТЕРИЈА ЗА ЛАВАБО, ЗИДНА ЈЕДНОРУЧНА, "Rosan или одговарајуће"	КОМ		2	
48	БАТЕРИЈА ЗА СУДОПЕРУ ЗИДНА, ЈЕДНОРУЧНА, "Rosan или одговарајуће"	КОМ		1	
49	ЛАВАБО 50 цм	КОМ		3	
50	ТУШ КАБИНА С КАДИЦОМ 90X90 цм (кабина од мат стакла 4 мм, параван од алу. профила, акрилна кадица полудубока с металном подконструкцијом)	КОМ		3	
51	WC ШОЉА СА ПЛАСТИЧНИМ ПОКЛОПЦЕМ	КОМ		3	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ дин.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ дин.

Напомене:

Комплетан материјал који се испоручује мора одговарати важећим стандардима квалитета у Републици Србији, SRPS (бивши JUS).

У цену грађевинског материјала треба урачунати и трошкове транспорта до корисника грађевинског материјала. Сви корисници грађ. материјала су са пребивалиштем на територији општине Апатин.

За све информације у вези набавке грађевинског материјала можете се обратити Комисији за јавне набавке.

Комплетна дрвена грађа тј. рогови, даске и летве морају одговарати квалитету "четинари II класе" према важећем стандарду квалитета.

Код улазних врата и собних врата с стакленим отвором транспарентна површина треба да буде у границама од 20-40% укупне површине врата.

Број комада фалцованог црепа, наведено у понуди под редним бројем 6, одређен је према утрошку од 12,5 ком/м² крова. Понуђач може у понуди променити број комада фалцованог црепа у зависности од утрошка по м² крова у складу са техничким подацима произвођача.

Понуда мора да се односи на све ставке, у спецификацији потреба обавезно унети појединачне цене, образац понуде мора бити попуњен у целости.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци и испоруци грађевинског материјала за
породице избеглица на територији општине Апатин

Закључен дана _____ 2013. године у Апатину, између:

1. **ОПШТИНЕ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, Српских владара 29 коју заступа Председник општине Апатин др Живорад Смиљанић (у даљем тексту: Купац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____ ТР _____
Основ уговора за ЈН бр. 1/2013 је Одлука о додели уговора, бр. _____ /2013 од дана _____ 2013. године и Понуда изабраног понуђача бр. _____ од дана _____ 2013. године.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке грађевинског материјала бр1/2013
- да је Продавац дана _____ 2013. године доставио понуду бр. _____ од дана _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2013 г. изабрао Продавца за испоруку добара – грађевинског материјала.

1.2. Предмет уговора је испорука грађевинског материјала за потребе породица избеглица на територији општине Апатин у свему као у обрасцу техничких спецификација, са јединичним ценама које су саставни део понуде продавца.

Спискови материјала за кориснике којима треба испоручити материјал и адресе становања корисника представљају саставни део уговора.

Члан 2.

2.1. Уговорена вредност добара износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Продавца, број _____ од _____ 2013. године.

Уговорена цена добара је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца (услуге превоза, испоруке и др.).

2.2. Уговорена цена обухвата превоз и испоруку грађевинског материјала на адресе корисника на територији општине Апатин и то:

5. Апатин – адресе корисника:

- ул. С. Саве бр. 76
- ул. Плитвичка бр. 4
- ул. М. Радаковића бр. 62/а
- ул. Пригревачка бр. 33
- ул. Н. Тесла бр. 43
- ул. Радничка бр. 17
- ул. 3. Јовина бр. 9
- ул. С. Саве бр. 79

6. Пригревица – адресе корисника

- ул. Свилојевска бр. 10
- ул. Стапарска бр. 26

- ул. Фабричка бр. 11а
7. Свилојево - адресе корисника
- ул. П. Шандора бр. 14а
 - ул. Железничка бр. 16
 - ул. Д. Ђерђа бр. 62
 - ул. Војвођанска бр. 13
 - ул. Фабричка бр. 63
 - ул. К. Ференца бр. 46
 - ул. Апатинска бр. 2
8. Купусина – адресе корисника
- ул. Д. Ђерђа бр. 4
 - ул. К. Ференца бр. 4

2.3. Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити у току реализације уговора.

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

3.2 Продавац одговара за квалитет и квантитет испоручених добара.

3.3. Наручилац ће одредити лица овлашћена за контролисање квалитета и количине уговорених и испоручених добара након потписивања Уговора

3.4. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини купац може раскинути уговор.

Члан 4.

4.1. Продавац је дужан да купцу испоручује добра сукцесивно одмах по позиву. Крајњи рок комплетне испоруке је 60 дана од дана потписивања уговора.

4.2. Примопредаја материјала извршиће се у присуству корисника и представника Наручиоца, а отпремница гласи на Општину Апатин.

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица продавца и купца.

Члан 5.

5.1. Достављена фактура купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

5.2. Купац се обавезује да у року од _____ () дана од пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра на рачун продавца бр. _____ код _____.

5.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 4.1. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 6.

6.1. Продавац је дужан да на име доброг извршења посла достави банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди продавца и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

Члан 8.

8.1. Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, купац може раскинути уговор.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других релевантних прописа.

10.2. Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака, по 2(два) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Апатину, дана, ____ . 01. 2014. године

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – грађевинског материјала за породице избеглица на територији општине Апатин бр. 1/2013 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Рбр.		
1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а, на укупну цену	
4.	Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Под тачком 1. уписати укупну цену без ПДВ-а
- Под тачком 2. уписати стопу ПДВ-а.
- Под тачком 3. уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
- Под тачком 4 уписати укупну цену са ПДВ-ом (1+4).

Напомена:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без пдв, припадајући пдв у складу са Законом о пдв у динарима, као и цену у динарима са урачунатим пдв-ом..

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке (превоз, испорука и др.).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Добара – јавна набавка грађевинског материјала број 1/2013 и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и овери празан Образац

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку бр.1/2013 – набавка ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за породице избеглица на територији општине Апатин **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.