

ОПШТИНА АПАТИН

Ул. Српских владара бр. 29

25260 АПАТИН

www.soapatin.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

-отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора-

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка горива за моторна возила

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца – www.soapatin.org	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	22.09.2014. године – 12,00 часова
Јавно отварање	22.09.2014. године – 12,30 часова

Апатин, август 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-98/2014- II од 31.07.2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-47/2014 – II од 31.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара –
гориво за моторна возила**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	3-4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-16
6.	Образац 1- Образац понуде	17-20
7.	Образац 2- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	21
8.	Образац 3 – Образац структуре цене	22
10.	Образац 4 – Образац Изјаве понуђача о довољном техничком капацитету	23
11.	Образац 5– Образац Изјаве понуђача и средствима финансијског обезбеђења	24
12.	Менично писмо - овлашћење	25
13.	Образац 6 – Модел уговора	26-29
14.	Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде	30
15.	Образац 8 - Изјава о независној понуди	31

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 31 (тридесетједна) страна.

I Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара 29

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 1/2014 су добра - набавка горива за моторна возила

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Бешир Бранислава тел: 025/772-122 лок.602

Ковачевић Маргарета тел: 025/772-122 лок. 601

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 1/2014 – набавка горива за моторна возила

Назив и ознака из општег речника набавки: 09132100 – безоловни бензин
09134200 – дизел гориво

2. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Редни број	Опис	Јединица мере
1.	EVRO PREMIUM BMB 95	ЛИТАР
2.	BMB 98	ЛИТАР
3.	EVRO DIZEL	ЛИТАР

Захтеви Наручиоца:

1. Минималне техничке карактеристике предмета набавке према захтеву наручиоца: Техничке карактеристике производа, који су предмет ове јавне набавке, дефинисане су Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Службени гласник РС број 123/2012, 63/2013 и 75/2013.) и одређене прописима СРПС.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара. Испоручена горива морају испуњавати услове у погледу квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС" бр. 123/2012, 63/2013 и 75/2013) и одговарајућим СРПС стандардима. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

3. Захтеви у погледу траженог рока испоруке, услова плаћања и рока важења понуде:

Количине добара у овој јавној набавци представљају оквирне потребе наручиоца за 12 месеци. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.

3.1. Захтеви у погледу траженог рока испоруке:

Динамика испоруке: Сукцесивно, према потребама наручиоца.

3.2. Захтеви у погледу услова плаћања: Услови плаћања биће преузети из Понуде (Образац 1.) и према моделу Уговора (Образац 6.).

3.3. Захтеви у погледу рока важења понуде: Понуда важи најмање 30 дана од дана отварања понуде, у складу са чланом 90. Закона.

4. Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке - бензинске станице на територији Републике Србије.

IV Техничка документација и планови, односно документација

о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76.

Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **физичко лице**, не доставља доказ за овај услов

2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ:

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уколико је понуђач **правно лице** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Понуђач мора да достави важећу лиценцу за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте, утврђену Законом о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012 и 124/2012) и издату од стране Агенције за енергетику.

Напомена: Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона о јавним набавкама

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се да Понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком у 2011., 2012. и 2013. години и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходи месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

2. да располаже техничким капацитетом - под неопходним техничким капацитетом сматра се да Понуђач располаже са минимум једним продајним објектом у седишту наручиоца - у Апатину и минимум два продајна објекта на путу Апатин – Оџаци – Бачки Петровац - Нови Сад - Београд (Е75).

Доказ:

Изјава Понуђача о довољном техничком капацитету – Образац 4. Конкурсне документације.

5.3. Услови за подизвођаче

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (као и за Понуђача).

Услове у погледу финансијског и техничког капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

5.4. Услови за заједничку понуду

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1.1. до 1.4. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа наведених у тачкама од 1. до 5. овог упутства. Услов из обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.став 4. Закона .

Додатне услове о **захтеваном финансијском капацитету:**

- да Понуђач у претходне три године није пословао са губитком у 2011., 2012. и 2013. години - **испуњава понуђач који ће наведеним Споразумом бити одређен као носилац посла,**
- да Понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади **испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз Понуду.**

Додатне услове о **захтеваном техничком капацитету чланови групе испуњавају заједно.**

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

5.5. Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

С обзиром да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, бр. 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведене доказе. Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у смислу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена, упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. Закона о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери (напр. уколико понуђач наступа самостално није дужан да попуњава и оверава Обрасце који се односе на подизвођаче или групу понуђача Образац 1.1 и 1.2).

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен, потписан и заведен код понуђача - „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији),
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – обавезни и додатни услови, у складу са Конкурсном документацијом,
6. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 2. конкурсне документације),
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр. 3. у конкурсној документацији),
8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о довољном техничком капацитету (Образац бр. 4. у конкурсној документацији),
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 5. у конкурсној документацији),
10. попуњен, парафиран, оверен печатом и потписан – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр.6.),
11. попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7,
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.8,

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца –

**Општина Апатин,
Ул. Српских владара бр. 29
25260 Апатин**

са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – гориво за моторна возила, бр. 1/2014“**, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Апатин, ул. Српских владара бр.29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива за моторна возила”, ЈН бр 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива за моторна возила”, ЈН бр 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива за моторна возила”, ЈН бр 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива за моторна возила”, ЈН бр 1/2014 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 и Образац 1.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона

- Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у Обрасцу понуде која чини саставни део Уговора
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда.

4) Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

Услов из обавезних услова ове из члана 75. став 1. тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Додатне услове о захтеваном финансијском капацитету:

- да Понуђач у претходне три године није пословао са губитком у 2011., 2012. и 2013. години - **испуњава понуђач који ће наведеним Споразумом бити одређен као носилац посла,**
- да Понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади **испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз Понуду.**

Додатне услове о захтеваном техничком капацитету чланови групе испуњавају заједно.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно. Понуђач који ће Споразумом бити одређен као носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из Конкурсне документације, осим:

- сваки учесник у заједничкој понуди ће попунити, печатом оверити и потписати Образац Изјаве о поштовању обавеза из члан 75. став 2. Закона (Образац бр. 2) и Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 8) конкурсне документације,

- Обрасца 5. које попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Понуђач треба да поседује систем којим је омогућена куповина горива на бензинским станицама коришћењем компанијских картица као средства евидентирања купопродајних трансакција моторних горива које врши Купац (Наручиоц). Компанијске картице треба да се издају за свако возило. Наручиоцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици, а на основу достављених података од стране Наручиоца.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу предрачуна који испоставља Понуђач.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење картица.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке: преузимање горива је на продајним местима понуђача (бензинске станице) на територији Републике Србије.

Рок испоруке: Динамика преузимања горива на бензинским станицама је сукцесивна, по потреби Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Обавеза је понуђача да искаже јединичну цену, у Обрасцу 3. – Образац структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: Понуђач је дужан да у обрасцу 3. – Образац структуре цене наведе јединичну и укупну цену у динарима без пдв, припадајући пдв у складу са Законом о пдв у динарима, као и цену у динарима са урачунатим пдв.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке (царина, транспорт, испорука, трошкови материјала, енергената и слично).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити државне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани у извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на дан закључења уговора достави средство обезбеђења за повраћај месечног авансног плаћања, бланко сопствену меницу, безусловну и плативу на први позив, у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења који је дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за период на који је закључен уговор.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено Менично овлашћење - писмо (страна 25. ове Конкурсне документације), са назначеним износом за повраћај авансног плаћања. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 5. – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. став 2. Закона, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, 25260 Апатин** најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка горива за моторна возил”, ЈН бр. 1/2014**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

Комисија за јавну набавку ће, након завршетка јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака, уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. 1/2014 – гориво за моторна возила, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Подразумева се најнижа укупна вредност за оквирну количину добара (из обрасца Понуде).

18. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који у обрасцу понуде наведе дужи рок важења понуде.

У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде предност ће имати понуда оног понуђача чија је понуда приспела раније.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. Закона издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на

коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. Одбијање понуда и обустављање поступка набавке

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, конкурсне документације, услове и захтеве из спецификација.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Образац бр. 1
Општина Апатин
Куповина горива за моторна возила 01/2014

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку ЈН бр. 01/2014 за набавку и испоруку добара – **Набавка горива за моторна возила**, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а: (за оквирну количину из Обрасца структуре цене)	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Начин плаћања	према моделу Уговора
Рок испоруке добара	по потреби Наручиоца у року 12 месеци од дана потписивања Уговора
Место испоруке добара	у продајним објектима /бензинским станицама Добављача
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде):	_____ дана од дана отварања понуде

4) Обавезујемо се да испоруку добара отпочнемо у року од _____ дана од дана склапања Уговора, по следећим ценама добара (по литри):

- за EVRO PREMIUM BMB 95 цена _____ без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом,
- за EVRO BMB 98 цена _____ без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом,
- за EVRO DIZEL цена _____ без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом,

5) Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____ је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50%), што износи _____ динара ,

6) Прихватимо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији а који су нам достављени ради састављања Понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац понуде се доставља у оригиналу, оверен печатом, заведен код понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача потребно је Споразумом регулисати једног понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ

**ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – набавка горива за моторна возила бр. 01/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Р.Б	НАЗИВ АРИКЛА	ЈЕД МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Цена по литру без ПДВ-а	Цена по литру са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	EVRO PREMIJUM BMW 95	литар	29.500				
2.	EVRO BMW 98	литар	6.000				
3.	EVRO DIZEL	литар	6.000				
Укупно:							

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке (царина, транспорт, испорука, трошкови материјала, енергената и слично).

У случају промене цена из наведеног Обрасца структуре цене, у складу са важећим одлукама Додављача, примењиваће се цена по ценовнику Додављача која важи на дан испоруке, и која је у складу са важећим ценама енергената на тржишту.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 4*колона 5),
- У колону 8 уписати укупан износ са ПДВ-ом (колона 4*колона 6),
- У последњем реду Укупно: у колони 7 сабрати вредности редова 1.,2. и 3 из колоне 7,
- У последњем реду Укупно: у колони 8 сабрати вредности редова 1.,2. и 3 из колоне 8.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са довољним техничким капацитетом, тј. да располажемо са минимум једним продајним објектом/бензинском станицом на територији места Апатин и минимум два продајна објекта на путу Апатин – Оџаци – Бачки Петровац - Нови Сад - Београд (Е75).

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Наведени услови доказују се достављањем:

Списак продајних објеката – бензинских пумпи са адресом, бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за свако продајно место на територији Републике Србије.

Списак мора бити достављен на меморандуму понуђача, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача и биће саставни део Уговора.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

Образац бр. 5

Општина Апатин

Куповина горива за моторна возила 01/2014

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 01/14 добра - Куповина горива за моторна возила на дан закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за повраћај месечног авансног плаћања, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Апатин, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за период на који је закључен уговор.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Менично писмо – овлашћење –

На основу Закона о меници и тачака 1,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МАТИЧ. БР. _____

ПИБ: _____

ТЕК. РАЧУН и НАЗИВ БАНАКА: _____

издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: ОПШТИНА АПАТИН, ул. Српских владара бр. 29, Апатин (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај месечног авансног плаћања у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара – набавка горива за моторна возила број 1/2014 и менично овлашћење се издају са роком важења који је дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за период на који је закључен уговор.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно инеопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (30 (тридесет) дана дужи од истека рока за период на који је закључен уговор).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци горива за моторна возила

Закључен дана _____ 2014. године у Апатину, између:

1. **ОПШТИНЕ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, Српских владара 29 коју заступа Председник општине Апатин др Живорад Смиљанић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), порески идентификациони број _____ ТР _____

Основ уговора за ЈН бр. 1/2014 је Одлука о додели уговора, бр _____ /2014 од дана _____ 2014. године и Понуда изабраног понуђача бр. _____ од дана _____ 2014. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке горива за моторна возила бр1/2014.
- да је Добављач дана _____ 2014. године доставио Понуду бр. _____ од дана _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014 г. изабрао Добављача за испоруку добара – гориво за моторна возила.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка горива за моторна возила коришћењем картице за гориво (у даљем тексту: Картица) за потреба органа и служба општине Апатин.

Наручилац не може коришћењем Картице да купује другу робу на бензинским станицама Добављача.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, за потребе његових возила, испоручује моторна горива на својим бензинским станицама.

Списак јавних бензинских станица Добављача, на којима Наручилац преузима горива у своја возила коришћењем Картице, даје се у прилогу овог Уговора и представља његов саставни део.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац, податак се преузима из обрасца Понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

У случају промене цена из Понуде наведене у члану 1. овог уговора, у складу са важећим одлукама Добављача, примењиваће се цена по ценовнику Добављача која важи на дан испоруке, и која је у складу са важећим ценама енергената на тржишту. Обавеза Добављача је да Наручиоца обавести о промени цена путем своје интернет адресе или писменим путем.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Добављач предао добра Наручиоцу. Сматраће се да је Наручилац извршио пријем добара у моменту потписивања рачуна.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да по закључењу овог Уговора Додављачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата, који представља саставни део овог Уговора.

Закључивањем овог Уговора, Наручилац прихвата сва права и обавезе утврђене Општим правилима и условима за издавање и коришћење Картице за гориво, која доставља Додављач и која чине саставни део овог Уговора.

Члан 5.

На уговорене цене моторних горива Додављач даје количински попусте за _____ на основу преузетих количина горива на месечном нивоу, за календарски месец, а према _____.
или
не даје попусте.

Члан 6.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција моторних горива које врши Наручилац. Картице се издају након потписивања овог Уговора сагласно спецификацији возила.

Члан 7.

Наручилац ће утврдити месечни лимит по свакој Картици и податке доставити Додављачу.

Уговорне стране ће извршити примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Додављача у писаној форми.

Додављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом, као и да без одлагања изда нову картицу.

Члан 9.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Додављача број _____ код банке _____.

Наручилац уплату врши по основу предрачуна Додављача према инструкцијама Додављача, са обнављањем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање.

На основу извршених уплата, Наручиоцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

Члан 10.

Наручилац ће преузимати моторна горива на безнинским станицама плаћањем путем Картице, до износа уплаћених средстава.

Члан 11.

Добављач једном месечно, последњег дана у месецу, доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручена горива у претходном месецу, заједно са спецификацијама о трансакцијама извршеним путем Картице.

Члан 12.

Добављач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и SRPS стандардима на које се Правилник позива.

Члан 13.

Наручиоц има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Наручиоц одмах обавештава Добављача, који је дужан да обавести Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручиоц одмах обавештава Добављача који упућује стручњака ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручиоц не поступи у складу са ставом 1-3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

До момента окончања рекламационог поступка, уговорне стране су сагласне да, свака уговорна страна сама сноси трошкове настале у вези са рекламацијом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручиоц.

Члан 14.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплаве, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација, као и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да у року од 24 часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности.

Члан 15.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора достави, средство обезбеђења за повраћај месечног авансног плаћања, бланко сопствену меницу, безусловну и плативу на први позив, у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења који је дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за период на који је закључен уговор.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 11/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету („Службени гласник РС”, бр. 31/11)

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи наредних дванаест месеци од дана потписивања уговора. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писменој форми. На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) задржава наручилац, а 2 (два) добављач.

У Апатину, дана, ____ . 10. 2014. године

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Добара – набавка горива за моторна возила број 1/2014 и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: сходно чл.88. ст.2 Закона („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и овери празан Образац

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку бр.1/2014 – набавка горива за моторна возила **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.