

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ  
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 2.8 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017.години: Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава**

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује износи 30.000.000,00 динара, а намењена су за доделу финансијске подршке организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте **31.05.2017.**године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.500.000,00 динара.

Средства су намењена за:

- а) **подршку за организовање научно стручних скупова, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);
- б) **подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја** (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови

путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);

- с) **подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа** (закупа излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

Средства која се додељују не могу се користити за:

- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

### **Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс**

#### Члан 3.

1. Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривредеи руралног развоја.  
**Корисници:** Образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.
2. Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду и рурални развој.  
**Корисници:**
  - локалне самоуправе са територије АП Војводине,
  - удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони).
3. За локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.  
**Корисници:**
  - локалне самоуправе са територије АП Војводине,
  - удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2017.године.

#### **УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УДРУЖЕЊА И ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО СТУЧНЕ УСТАНОВЕ:**

- ✓ Удружења морају бити регистрована у Агенцији за привредне регистре;
- ✓ Поседује Програм манифестације;
- ✓ Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
- ✓ Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;

- ✓ Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

#### УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

- ✓ Поседује Програм манифестације,
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- ✓ Одлука о одржавању манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима за суфинансирање,

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси и следећа документа:

ред бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву зависно од врсте манифестације)	корисници		
		Образовне и научно-стручне установе	Удружења грађана	Локалне самоуправе
1.	фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	Упис у регистар Привредног суда за Образовне научно стручне установе	да	не	не
3.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације на Обрасцу 1. Секретаријата	не	да	не
5.	програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран)	да	да	да
6.	Одлуку локалне самоуправе о одржавању манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима суфинансирања	не	не	да
7.	извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	потврда надлежне Пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2016.годину	да	да	не
10.	фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да

13.	фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан - Образац 2. и 3.)	да	да	да

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3 и 9, прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 4.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 5.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2017.годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2017. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар.)

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

За пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником, као и оних који услове не испуњавају и разлоге.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 6.

Критеријуми за бодовање пријава:

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо -техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године у назад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичног просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице.	10
4. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
-До 2 године	5
-Од 3 до 4 године	10
-Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и	10

донатори.	
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	0 - 30
9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
10. Да је удружење члан Локалне акционе групе	15
Укупно бодова (од 0 до 135)	

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 7.**

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.  
Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

### **Праћење извршавања Уговора**

#### **Члан 8.**

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи надлежни сектор Секретаријата.  
Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације. Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 9.**

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду  
17.03.2017. године

**Покрајински секретар**

**мр Вук В. Радојевић**